

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАЙНА КНЯГИНЯ"- ГР. ПАНАГЮРИЩЕ
ул. "Стефан Финджеков" №1; Тел:0357/62080; e-mail: tatianakos@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ТАТЯНА КОСТАДИНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН
2019-2020
УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № **2/16.09.2019** г.

„Доброто възпитание на децата е най-доброто наследство“

Да си учител означава да си водач, да притежаваш умението да разкриваш пред децата знанието.

Да си учител, означава дарбата да учиш децата на усет към честност, справедливост и красота.

Да си учител означава да обичаш децата, да се вглеждаш в тях и да откриваш талантите им.

Мисията ни е да създадем за децата свят на хармония и красота, на приятелство, обич и разбирателство, за да могат да се чувстват свободни да играят, учат и творят.

Професията на учителя е невероятна школа за всеки истински творец. Защото да си учител е призвание, което изисква талант и голямо сърце, изпълнено с обич към децата. Избор, който означава да им се посветиш изцяло, да им бъдеш полезен, да печелиш доверието им, да си отговорен за тяхното израстване.

Ние сме отговорни за децата, които учим и възпитаваме. Посвещаваме им внимание и грижи, закрила и доверие, приятелство и обич, за да усетят и разберат, че за нас са специални.

ДГ „Райна Княгиня” е модерна образователна предучилищна институция, в която основен приоритет е духовното и физическото здраве на децата; осигуряването на социален и емоционален комфорт на децата за психическо, физическо и творческо развитие, израстването им като уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения, отношения, необходими за успешното им преминаване към училищно образование.

ДГ „Райна Княгиня” е градина, съхраняваща българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на децата, удовлетворяваща родителите.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Закон за предучилищното и училищно образование;
Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО;
Наредба №4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. пед. специалисти;
Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
Наредба №16/08.12.2016 г. за управлението на качеството на институциите;
Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование;
Наредба за приобщаващото образование;
Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на община Панагюрище.
Наредба №3 /05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини
Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

АНАЛИЗ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2018/2019 година.

Цялостната дейност на ДГ “Райна Княгиня” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план. В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и развлечения/; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в седемте групи през отчетния период.

Педагогическият екип отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от програмната система на ДГ, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране, организация и контрол, както и

- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство със съоръжения за игри за.
- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическите специалисти по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи.

3. Извод:

Детската градина е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина. Постиженията на учителите са високи, но за да се поддържа високо професионално ниво и за да се запази авторитета на детската градина са необходими усилия за непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти. Необходимо е развитие на креативните способности на учителите чрез използване на интерактивни методи, подходи, средства и форми на работа с децата. Необходимо е усъвършенстване и повишаване на компютърните умения и способности при работа с мултимедия и интерактивните дъски.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ”

ДГ “Райна Княгиня” се помещава в две сгради - основна и филиал. В ДГ има 7 групи на целодневна организация за деца от 3 до 7 годишна възраст и 2 групи – яслени за деца от 10 месечна до 3-годишна възраст, отглеждани под ръководството на медицински сестри. Учителският състав е от 14 учители, от които 12 старши учителки и 2 учители; 5 – с първа ПКС; 1 – с втора ПКС; 1 – с трета ПКС и 5 с пета ПКС. Директорът е с първа ПКС. ДГ се управлява от директор и Педагогически съвет.

Брой деца на целодневна организация в ДГ - 159 ; Брой деца в яслени групи - 42

Общ брой деца - 201

В ДГ “Райна Княгиня” се приемат деца съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на община Панагюрище. На задължително обучение са децата на 5 и 6 г., заведени в книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст. Преместване на дете в друга ДГ се извършва с издаване на удостоверение.

1. Разпределение по групи:

ЦЕНТРАЛНА СГРАДА

Втора група „Цветята на малката Ида” – ст. учител Мариана Михова, учител Екатерина Влайкова;

Трета подготвителна група „Белите лебеди” – учител Теодора Петрова, ст. учител Радка Тричкова

Четвърта подготвителна група „Малкият принц” – ст. учител Петя Джамбазова, ст. учител Ангелина Стойковска;

Първа група „Малката русалка” – ст. учител Кунка Велева, ст. учител Петя Тонева.

ФИЛИАЛНА СГРАДА

Втора група „Мечо Пух” – ст. учител Златка Немигенчева, ст. учител Цветана Попова

Четвърта подготвителна група „Патиланци” – ст. учител Анета Манева, ст. учител Динка Иванова;

Първа група „Вълшебен свят” – ст. учител Неделка Тютюнджиева, учител Гинка Делибашева

През настоящата учебна година екипите на Подготвителните групи ще работят със следните познавателни книжки: четвърта подготвителна група на г-жа Стойковска и г-жа Джамбазова „Чуден свят” на изд. „Просвета”, четвърта подготвителна група на г-жа Манева и г-жа Иванова „Чуден свят” на изд. „Просвета”, трета подготвителна група на г-жа Тричкова и г-жа Петрова „Чуден свят” на изд. „Просвета”.

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на ДГ „Райна Княгиня” като градина с богати традиции и професионален опит.
2. Успешна подготовка на детето за училище, чрез извеждане работата в детската градина на нивото на съвременните изисквания.
3. Разнообразяване на формите и съдържанието на квалификационната работа в педагогическия колектив.
4. Ползотворно сътрудничество с родителите и постигане на ефективна връзка между ДГ и семейството.

ЗАДАЧИ:

1. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене. Активен двигателен режим и престой на открито.
2. Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
3. Усъвършенстване на управленския процес в детското заведение, гарантиращ справедлива оценка на творческия труд и ангажираност към дейностите в ДГ и сътрудничеството в работата.
4. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
5. Съвременно и професионално предучилищно образование..
6. Повишаване на образователните компетенции на кадрите чрез квалификация.
7. Работа в екип и сътрудничество в работата.
8. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
9. Редовното посещение на подлежащите на задължителна подготовка, намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини и поддържане на средната месечна посещаемост през всички месеци във всички групи.
10. Гарантиране на качествена подготовка на децата за училище.
11. Разнообразен и съдържателен живот на децата в групите.

ПРИОРИТЕТИ

1. Обхвата на децата на задължителното обучение и подготовката им за училище.
Редовното посещение на подлежащите на задължителна подготовка, намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини и поддържане на средната месечна посещаемост през всички месеци във всички групи.
2. Гарантиране на качествена подготовка на децата за училище.
3. Разнообразен и съдържателен живот на децата в групите.
4. Ефективна квалификационната дейност през годината.
5. Ефективна работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни партньори
6. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол, базирайки се на законност и безпристрастност.
7. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
8. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
9. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
10. Квалификация, професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ГРУПИ, КОМИСИИ, ЕКИПИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА ПОСТОЯННО ИЗГРАДЕНИ ГРУПИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. БАК – Председател – Татяна Костадинова
2. ЗБУТ – Председател: Златка Немигенчева
3. БДП – Председател – Мариана Михова , Членове – Ангелина Стойковска , Златка Немигенчева, Екатерина Влайкова

ИЗГРАДЕНИ КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Комисия за дарения – Председател – Петя Джамбазова
2. Комисия по хранене – Председатели – Мариана Михова – централна сграда
Неделка Тютюнджиева – филиална сграда
3. Комисия по хигиена – Председатели – Екатерина Влайкова – централна сграда
Анета Манева – филиална сграда

4. Комисия по организиране на празници и тържества – П. Джамбазова, А. Стойковска, М. Михова, Е. Влайкова, А. Манева, Зл. Немигенчева
6. Комисия за разработване на проекти – Кунка Велева, Неделка Тютюнджиева
7. Комисия –информационно осигуряване- Кунка Велева, Динка Иванова
8. Комисия за актуализация на интериорите – Петя Тонева , Екатерина Влайкова, Анета Манева
9. Комисия по етика – Председател – Ангелина Стойковска, членове Радка Тричкова, Динка Иванова

ЕКИПИ

1. Екип за обхващане на децата на задължителна предучилищна подготовка – Петя Джамбазова, Динка Иванова
2. Екип за регистриране и отчитане отсъствията на децата на задължителна подготовка – учителите на третите и четвъртите групи.
3. Екип за иновационен опит в ДГ– Петя Джамбазова, Ангелина Стойковска, Мариана Михова, Екатерина Влайкова, Кунка Велева, Неделка Тютюнджиева.
4. Координиращ екип по Наредбата за приобщаващо образование: Неделка Тютюнджиева

ОТГОВОРНИЦИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

1. Квалификация – старшите учители
2. Секретар – Петя Джамбазова
3. Летописна книга – Мариана Михова
4. Служебно лице по администриране на Междуинституционалната платформа „Посещаемо и безопасно училище“ – Петя Джамбазова
5. Методични кабинети – Петя Джамбазова, Цветана Попова
6. Физкултурен салон – Радка Тричкова, Златка Немигенчева

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПО БДП

-Обучението и възпитанието по БДП се провежда съгласно учебната програма.

-Предвидените задължителни часове за обучение и възпитание за детската градина се провеждат във времето за обучение по ситуации.

-Тези часове се организират и провеждат в занималните или в двора на детската градина.

-Обучението има игрови характер и е осигурено с дидактически материали, съобразени с възрастта на децата.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

ЗАДАЧИ:

- осигуряване на безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата и за труда на персонала;
- ежегодно актуализиране на правилника за ЗБУВОТ;
- доближаване на условията в детската градина до семейните;
- гарантиране на рационално и здравословно хранене;
- подобряване на условията за медицинско обслужване.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. Поддържане на ежедневни контакти с родителите и провеждане на индивидуални разговори за възпитанието на децата.
2. Приобщаването им към живота на ДГ и активното им участие в празниците
3. Ангажираност на родителите и обществените съвети към дейността на ДГ.
3. Поддържане на таблото за информация на родителите.
4. Провеждане на родителски срещи
5. Чрез информационното табло предоставяне на материали за родителите с педагогическо и възпитателно съдържание.
6. Позитивен контакт с родителите на новоприети деца с цел безболезнено адаптиране към новите условия в ДГ.

ПРИНЦИПИИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО - Педагогически целесъобразно и компетентно сътрудничество със семействата; Компетентност и целенасоченост при общуването с родителите; Изграждане на авторитет и достойнство на учителя и чувство на комфорт и уважение в родителите.

КВАЛИФИКАЦИЯ

ЦЕЛИ:

1. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване и развитие на придобития опит.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и компетентности в областта на предучилищното образование.

ЗАДАЧИ:

1. Квалификационната дейност да съдейства за създаване на иновационна среда в ДГ чрез прилагане на съвременните европейски тенденции и информационно-образователните техники.
2. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагогическите кадри и осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията им в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.
3. Реализиране на добри образователни практики чрез обмяна на опит за повишаване на професионалната компетентност.
4. Поддържане на делова и хуманна атмосфера, създаваща условия за творческо израстване.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Активно участие във вътрешно – квалификационната дейност на ДГ – задължителни 16 часа за учебната година;
2. Включване и участие в различни форми на квалификация извън детската градина на общинско, областно и национално ниво.
3. Създаване на връзки, контакти и обмяна на опит с други ДГ от областта и страната.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Принадлежността към детската градина е обвързано и с неговите празници. Организацията на празниците и концертите и създаването на празнична атмосфера трябва да стимулира положителните емоции на децата, които оказват влияние върху цялостното им развитие. Естетическите, образователни и възпитателни задачи и свързаните с тях чувства, са фактор за стимулиране на познавателните процеси.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. Управленска, образователна , административно-стопанска, социално-битова и културна дейност, финансова дейност.
2. Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в ДГ
3. Контролна дейност - форми, обекти, срокове и отчетност.
4. Дейност на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.
5. Дейност и работа на сформиранияте комисии.

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

ТЕМА: „ Съвместната работа с родителите”

I етап – „Създаване на мотивация на родителите и организация за съвместни дейности в групите”

II етап – „Ефективност на сътрудничеството в различни мероприятия в ДГ и в празнична среда ”

ЦЕЛИ:

1. Постигане на партньорски отношения, които да активизират участието на родителите в педагогическия и възпитателен процес.
2. Създаване на позитивна връзка и сътрудничество с родителите и споделена отговорност за развитието на децата.
3. Осигуряване на социална и познавателна активност на детето, чрез взаимодействие между групата и семействата на децата.

ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.
2. Стимулиране на контактите между семействата и групата.
3. Създаване на ситуации, провокиращи родителите за идеи и мероприятия, свързани с емоционалния свят на децата.
4. Създаване на позитивна среда и емоционална атмосфера с родителите за провеждане на съвместни дейности, игри, развлечения и празници.
5. Подпомагане при трудности във възпитанието на децата.

ИНИЦИАТИВИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ПРАЗНИЦИ В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА ОРГАНИЗИРАНИ И РЕАЛИЗИРАНИ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИТЕ

Инициативите, празниците и мероприятията през учебната 2019-2020 година ще бъдат подчинени на мотото „Пътя към доброто”, като част от инициативите ще бъдат с благотворителна кауза.

Благотворителни:

- Участие в Българската Коледа
- Подкрепа и помощ на конкретни деца и възрастни хора с изработване на картички, послания и др.
- Събиране на пластмасови капачки и подкрепа на инициативата на фондация „За България“.

Организационни и опознаващи:

М. Септември

1. Запознаване родителите с плана за съвместна работа с родителите, проучване на нагласите им, искане на мнения и предложения от страна на семействата;
2. Анкетно проучване за семейната среда, проучване на интересите и заниманията на детето и на родителите;
3. Кръгла маса / по групи/ – „Разчупване на ледовете“ – „Да се представим – професия, хоби, любими занимания с детето“, „Представи твоето дете чрез цвете и цвят“, „Кой е любимият герой на твоето дете?“, „Домашно за двама – за теб и за мама“. Изработване на правила на общуване.

М. Октомври

1. Тренинг с родителите - „Ако семейството е ковчеже с ценности, какво можем да намерим там?“ – Интерактивни методи – работа по групи /Всеки родител написва и слага в „ковчезето“ ценностите, които са най-важни в семейството. След отваряне на „ковчезето“, върху дърво се залепват „есенните листа“ върху които родителите са написали важните за възпитанието на детето ценности. Дискутира се по всички и се оценяват преобладаващите.; „Световно кафене“ - работа по групи на теми: „Как да постъпим, когато децата капризничат?“, „Какво бихме могли да направим, когато детето се страхува?“, „Какви културни навици на децата да създадем?

М. ноември

1. „Седмица на вълшебните думи и добрите маниери“ - Мото: „Усмивката и добрата дума отварят врати към по-добър свят“. – Организиране под различни форми в групите – ролеви игри, развлечения, партита, педагогически ситуации. Свободен избор за представяне на: култура и етикет при хранене, взаимоотношения и общуване с приятели, с възрастни, с близки. Отношение към книжките, играчките, животните и други. Проведените форми ще бъдат като открити практики пред родителите.
 - Информационни табла с картини, отразяващи различни норми на поведение в различни ситуации и материали с педагогическа информация по темата.
2. „Заедно за деня на християнското семейство“ / по групи/

– „Моето семейство“ – разказване на случки, свързани с детето, показване на снимки; споделяне от къде произлиза фамилията на семейството, кой на кого е кръстен; на кои празници се събира семейството с родители, братовчеди, роднини и как преминават родовите срещи?; Игри с децата, родителите и учителите.

М. декември

1. „Минутка на благодарност“ – всеки ден през целия месец всеки / учител, родител, дете/ да благодари на някого. Да се изработят табла и се отразява направеното добро.

2. Празнични коледни концерти пред родителите.

Календарни и сезонни

ЕСЕН –

- Есента в картини, в литературни произведения и песни.
- Изложба с изработени съвместно с родителите пана „Есента в полето и гората“;
- Богатство от витамини – ден на плодовия шейк; зеленчуково парти
- „Забавни игри и спорт“ – съвместни забавни и спортни игри в двора на детската градина с участието на родителите.

ЗИМА – „Деца с добри сърца”

- „Коледни концерти пред родителите”
- Изложба -базар- „Българската сурвакница“ – „Обредна питка“.
- Коледен базар за събиране на средства за Българската Коледа

ПРОЛЕТ – „Книжка в пътешествие“ – съвместна инициатива на учители, родители и деца, посветена на седмицата на детската книга.

- Подреждане на мини открита библиотека във фойетата на ДГ от детски книжки, разпределени по категории: за животни и природа, за принцове и принцеси; български народни приказки ш др. Децата от подготвителните групи ще влезат в ролята на библиотекари през седмицата.
- Официална откриване на библиотеката. Определя се правилник за взимане и връщане на книгите. Част от книгите ще са за благотворителност и ще могат да се закупят, а други ще бъдат подарени на детската градина от частни лица и фирми.

