

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ**

**Изработена и одобрена съгласно:**

**Заповед № 180/12.03.2018 г. на Директора на ДГ «РАЙНА КНЯГИНЯ»-  
гр.ПАНАГЮРИЩЕ**

*март 2018 година*

#### **1.Участници в обществената поръчка:**

1.Оферта могат да подадат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Като минимум споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- е определен водещ член на обединението и той е упълномощен за и от името на всеки член на обединението да поема задължения и да получава указания;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- е направено разпределение на дейностите между членовете.

Участниците в обединението трябва да определят лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП се отнасят и за тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме да е солидарно отговорен с избрания подизпълнител в случай на неизпълнение на задължения по договора.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на един от участниците в обществената поръчка, не може да представя самостоятелна оферта.

## **2.Изисквания към участниците съгласно, чл.54, ал. 1,т.1-5 и 7 от ЗОП:**

Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който, или за който:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

## **3. Минимални изисквания за технически възможности на участниците**

**3.1.** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата за получаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, поне един договор за **доставка на хранителни продукти**.

За доказване на това изискване, участникът следва да представи списък-декларация (**Приложение № 11**) на основните си договори, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за получаване на оферти. В списъка-декларация задължително се посочва датата, мястото на изпълнение и наименованието на възложителя, стойността и предмета на договора, телефон и адрес за контакт. Списъкът се придружава с препоръки за добро изпълнение (референции) за всеки от посочените договори. Препоръките трябва да съдържат данни за стойността, датата и място на изпълнение, както и дали изпълнението е професионално и отговарящо на условията по договора.

В случай, че участникът е обединение посоченото изискване ще се прилага за обединението, а не за всеки от членовете му.

В случай на участие на подизпълнители изискването, посочено в т. 3.1 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.2.** Всеки участник трябва да представи доказателства, че разполага с обект или обекти, собствени или наети необходими за изпълнението на поръчката. Обекта/ите трябва да бъдат регистрирани по реда на чл.12 от Закона на храните/ЗХ/ на името на участника в следните групи:

- Складове за търговия с храни от животински произход;
- Складове за търговия с храни от неживотински произход;

или

- Складове за търговия с храни от животински произход и неживотински произход.

Тези обекти трябва да са вписани в Националните регистри на обектите за производство и търговия с храни, които се поддържат от Българската агенция за безопасност на храните/БАБХ/.

Изпълнението на това изискване се доказва с представяне на Списък – декларация на обекти, с които участникът разполага - собствени или наети, за изпълнението на поръчката **Приложение № 13**. Списъкът следва да е придружен от валидни разрешителни по чл. 12 от Закона за храните на името на участника.

**3.3.** Всеки участник трябва да представи доказателства за наличие на необходимата за изпълнение на поръчката техника, като за целта прилага в офертата си заверено копие на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или заверено копие на договор/и за покупко-продажба/лизинг, сключени на свое име и/или наем, или на друго правно основание, на описаните в офертата му транспортни средства.

Минималният брой и вид транспортни средства, собствени или наети, които трябва да са на разположение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката са, както следва:

✓ Хладилен автомобил (поне един) с издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортно средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход.

✓ Автомобил (поне един) с издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортно средство от РЗИ за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.

Изпълнението на това изискване се доказва с представяне на Списък на транспортните средства, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката – по **образец № 12** (в оригинал). Списъкът следва да е придружен от заверени копия с гриф „вярно с оригинала” и подпис на участника на удостоверенията, издадени от ОДБХ за специализираните транспортни средства, регистрирани по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност/ЗВД/, с които ще се транспортират храните от обекта на произход до детското заведение. Удостоверенията трябва да са с обхват за всички групи храни, които ще се доставят.

**3.4.** Участникът трябва да има въведена система за управление безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки - НАССР, а когато

цялостното внедряване на система е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки.

За доказване на това изискване, участникът следва да представи копие от валиден сертификат за въведена система за управление безопасността на храните, съгласно стандарт ISO 22000:2006 или еквивалентен с област на приложение предмета на поръчката или сертификат НАССР или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки.

В случай, че участникът е обединение, изискванията, посочени в т. 3.2, т. 3.3.и т. 3.4. се прилагат за членовете на обединението съобразно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

В случай на участие на подизпълнители изискванията, посочени в т. 3.2, т. 3.3.и т. 3.4 се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

#### **4. Финансиране на поръчката:**

4.1. Финансирането на поръчката ще се осъществява със собствени средства от бюджета на ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ.

4.2. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на изпълнителя в български лева , ежемесечно, в рамките до 60 дни след представена оригинална фактура за отчетния период и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за ежедневните доставки, като условията и начина на плащане са подробно описани в проекта на договор **/Приложение № 16/**. В случай на възникнали непредвидени обстоятелства, които Възложителят не е могъл да знае и предвиди, плащането по предходното изречение се извършва в срок до 90 дни.

#### **5.Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката е в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **54 000 лв. без ДДС**.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с одобрения финансов ресурс на поръчката. В своите предложения участниците следва да включат всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, включително и разходите за труд, за хранителни продукти, консумативи, транспорт и други подобни, както и печалба.

**!!!Предложение, което надвишава определения финансов ресурс ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.**

#### **6. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка:**

6.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

6.2 Срокът за изпълнение на отделните доставки е предложеният от Изпълнителят в офертата му и започва да тече от получаването на писменна заявка от упълномощените лица

на ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ”-гр.Панагюрище, връчени лично на упълномощено лице или изпратени на електронната поща, или факса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени от него.

6.3. Място на изпълнение на поръчката - изпълнението на поръчката ще се осъществява на територията на Община Панагюрище, като хранителните продукти, се доставят на адреса на ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – гр. ПАНАГЮРИЩЕ: ул. „Стефан Финджеков” №1 / централна сграда / и ул. „Петко Мачев” №9 / филиална сграда/, с транспорт на изпълнителя.

Доставките следва да се осъществяват през работните дни от седмицата **от 7: 30 ч. до 14:00 ч.** със специализиран транспорт за доставка на хранителни продукти!

### **7.Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

### **8.Подаване на офертата**

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така, че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящия номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата Възложителят води регистър и на участника се издава документ, съдържащ: *вх.№, дата, час на подаване, име и подпис на лицето приело офертата.*

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им, или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с обратна разписка офертите на адреса на Възложителя – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ, ул. „Стефан Финджеков” №1 в срок до **15,00 часа на 23.03.2018 г.**

Възложителят не носи отговорност, в случай че офертата не е постъпила в срока за подаването ѝ на указаното място.

**!!! Върху общия непрозрачен плик трябва да бъде изписана следната информация:**

До

ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – гр. ПАНАГЮРИЩЕ,

ул. „Стефан Финджеков” №1

**ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка с предмет:

Доставка на хранителни продукти, за нуждите на ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ”

– гр. Панагюрище

От

.....

/данни за участника/

Върху плика участникът посочва : адрес за кореспонденция, телефон за връзка, факс и /или e-mail адрес.

Когато са на лице обстоятелствата по чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът за подаване на оферти се удължава, като информация за това се публикува на портала на АОП, съгласно чл.96, ал.3 от ППЗОП.

**9.Разглеждане на офертите**

Получаването, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, определена от Възложителят, въз основа на чл.97, ал1 от ППЗОП, като критерият за оценка в съответствие с чл.70, ал. 1 и ал.2, т.3 от ЗОП е **ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА**

Членовете на комисията, определени от Възложителят, подписват Декларация за обстоятелства по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51 ал.13 от ППЗОП.

Комисията, определена от Възложителят разглежда, оценява и класира подадените оферти, в съответствие с изискванията, оповестени в обявата, техническата спецификация и информацията за поръчката, както и **Методика за комплексна оценка на офертите** Приложение №17.

За работата си съставят протокол, който представят на Възложителят за утвърждаване.

Утвърденият протокол се публикува в профила на купувача на Възложителят и се изпраща на участниците в един същи ден, в съответствие с чл.97, ал.4 от ППЗОП.

**ПЕЧЕЛИВША Е ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКЪТ, ПОЛУЧИЛ НАЙ –  
ВИСОКА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА!**

## **10. Документи, които участникът следва да представи:**

1. Оферта по образец – Приложение № 1;
2. Списък на документите, които съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от участникът;
3. Административни сведения за участника - Приложение № 2;
4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участие, чуждестранно лице, съответният документ се представя в официален превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестранните лица, документът се представя в превод).

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемането им-Приложение № 3;
6. Декларация по **чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП** - Приложение № 4
7. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им - Приложение № 6;
8. Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 7 с приложени документи от подизпълнителя съгласно **чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП**;
9. Споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум);
10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника в обществената поръчка:
  - списък-декларация (Приложение № 11) на основните договори за услуги, придружен със заверени „препоръки за добро изпълнение“ (референции) за всеки от посочените договори;
  - копие от удостоверението за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните;
  - списък-декларация (Приложение № 12) на транспортните средства за превоз на хранителни продукти, придружен със съответните копия на регистрационните талони на специализираните превозни средства, документи за собственост или правото за ползването им, както и валидни разрешителни, издадени от компетентен орган съгласно Наредба № 5 на МЗ и МЗХ;
  - списък-декларация (Приложение № 13) на помещенията/складовете, с които участникът

разполага собствени или наети, за изпълнението на поръчката – (в оригинал), придружен от валидни санитарни разрешителни по чл. 12 от Закона за храните – „Удостоверение за регистрация” на името на участника;

- копие от валиден сертификат за въведена система за управление безопасността на храните, съгласно стандарт ISO 22000:2006 или еквивалентен с област на приложение предмета на поръчката или сертификат HACCP или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки.

15. Декларация за приемане условията на проекто-договора Приложение № 14;

16. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен;

17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.

18. Ценово предложение :

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – **Приложение № 15.**

!!!Цената трябва да бъде посочена в български лева без ДДС и крайна цена, с включени всички разходи и начислено ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

### **11.Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник.

При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, в определения от Възложителя срок, последният определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него. При отказ и на вторият участник, Възложителят прекратява процедурата.

Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

При сключване на договора, определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора.

### **12.Гаранция за изпълнение на договора**



Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде депозит или банкова гаранция и е в размер на 1080/ хиляда и осемдесет/ лева. Същата е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на ДГ «РАЙНА КНЯГИНЯ» IBAN BG74 RZBB 9155 3120 0567 02 BGN ; BIC RZBBBGSF Банка РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ ) EDO, гр. Панагюрище. Превода на сумата трябва да се извърши преди подписване на договора.

Съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ ,образци на документи**

1. Оферта по образец – Приложение № 1;
2. Административни сведения за участника - Приложение № 2;
3. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемането им - Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, б. “а“-„д“ от ЗОП - Приложение № 4;
5. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им - Приложение № 6;
6. Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 7;
7. Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) - Приложение № 10;
8. Списък-декларация на основните договори, изпълнени през последните 3 (три) години, - Приложение № 11;
9. Списък-декларация на транспортните средства за превоз на хранителни продукти – Приложение № 12;

10. Списък-декларация на помещенията/складовете за съхранение на хранителни продукти – Приложение № 13;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор Приложение № 14;

12. Ценовото предложение - Приложение № 15;

13. Проект на договор - Приложение № 16.

14.Методика за комплексна оценка на офертите- Приложение №17