

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на годишен комплексен план. 3. Приемане План за контролната дейност на директора. 4. Приемане на план за квалификационната дейност. 5. Приемане план по БДП 6. Приемане план за подкрепа за личностно развитие на детето. 7. Определяне на екипите и комисиите. 8. Приемане на Правилник за дейността на ДГ. 9. Разпределение на учителите и помощния персонал по групи и смени. 10. Приемане на дневната организация за всички 	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методически насоки за работа през новата учебна година 2. Уточняване на списъчния състав на групите. 3. Уточняване и изготвяне на годишните тематични разпределения, планове и тестове за диагностика. 4. Обсъждане темите за вътрешна и външна квалификация. 5. Организация по откриването на учебната година. 6. Указания за оформяне на портфолията на децата по групи и водене на задължителната документация. 7. Обновяване на интериорите в групите, информационните табла, фойета, кабинети. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Откриване на Новата учебна година Отг. Джамбазова, Стойковска Срок – 16.09.2019 г. 2.Осъществяване на мероприятията за седмицата на мобилността по плана по БДП отг. М. Михова, срок: м. 09.2019 г. <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетно проучване за семейната среда 2. Кръгла маса – представяне, опознаване. 3. Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на Образец № 2 2. Утвърждаване на Правилника по БУВОТ. 3. Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг. Директор Срок: 30.09.2019 г. 4. Извършване на инструктаж по охрана на труда. Отг. Председателя по ОТ Срок: 30.09.2019 г. 5. Актуализация на длъжностните характеристики Отг. Директор Срок: 30.09.2019 г. 6. Актуализация на щатното и поименно щатно разписание. Отг. Директор Срок: 16.09.2019 г. 7. Актуализация на трудовите книжки. Отг. ЗАТС

<p>групи. Отг. Директор Срок 16.09.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват и посещаемост на децата на задължителна предучилищна подготовка. 2. Седмично планиране на образователното съдържание и правилно водене на документацията; 3. Организация на материално-дидактичната среда в групите, естетизация на интериора в групите и готовност за работа; 4. Методически кабинети. <p>Квалификация Методическа подкрепа Подробно запознаване и обсъждане на Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изменение на Наредба №5 за предуч. Образование. -м. 09.2019 Отг. Директор</p>	<p>Организиране на кътове.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите. 9. Определяне на видовете ДПУ за новата уч. година. Отг. Директор, учители срок – 12.09.2019 г. <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневно осигуряване на необходимите хигиенни условия. 2. Оформяне на здравната документация по групи. 3. Въвеждане на дневниците за прегледи за паразити по групи. Отг. Мед. Сестри 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Отг. учители по групи 5. Актуализиране на информационните табла. 6. Насрочване на родителските срещи и провеждане на родителските срещи по групи. <p>Срок 30.09.2019 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Запознаване родителите с Правилника на ДГ. 8. Заседание на Обществения съвет. <p>Срок: 10.10.2019 г.</p>	<p>Срок: 30.09.2019 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Осигуряване на канцеларски материали, задължителната документация. Отг. Директор <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника по БУВОТ. Отг. Директор Срок: 30.09.2019 г.
--	--	---	---

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Приемане план за тематична проверка. „Съвместна работа с родителите“ Първи етап – „Създаване на мотивация и организация за съвместни дейности“; Втори етап – „Ефективност на сътрудничеството в различни мероприятия на ДГ и в празнична среда“.</p> <p>2. Анализ на състоянието на водената задължителна документация Отг. Директор Срок: 20.10.2019 г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1.Семинар- „Емоционалната интелигентност и усвояване на ефективни стратегии за развитието и.“ Отг. Иванова, Манева Срок:23.10.2019 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане на есенни мероприятия и развлечения за децата. 2. Обсъждане на планове на комисиите и работните групи. Отг. Председатели на Комисии. 3. Организиране на изложба .</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Антропометрични измервания на децата Отг. Мед. Сестри Срок: 15.10.2019 г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние. Отг. Комисия Срок: постоянен</p> <p>3. Изготвяне на здравен календар Отг. Мед. Сестра Срок: 20.10.2019 г.</p> <p>4. Актуализация на здравните книжки Отг. Медицинска сестра- 20.10.2019г.</p>	<p>1.,,Плодово-зеленчуково парти в ДГ” – седмица с инициативи с родителите Отг. Учителите на групи. Срок: 21- 25.10.2019 г.</p> <p>2. Изложба – „Есента в полето и гората“ – изработени картини-пана, съвместно с родителите. Срок: 21- 25.10.2019 г</p> <p>3.“Забавни игри и спорт на открито“ Организиране забавни игри съвместно с родителите в двора на ДГ. Срок: 25.10.2019 г.</p> <p>Работа с родителите</p>	<p>1. Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата. 2. Диференцирано заплащане на учителите. 3. Зареждане на пожарогасителите 4. Изготвяне на заповеди и планове за есенно-зимния сезон за ППО. 5. Отг. Директор Срок : 09.10.2019 г.</p> <p>6. Проверка на хранителните складове. 7. Трудова дисциплина. 8. Спазване на етичния кодекс. Отг. Директор</p> <p>9. Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг. Мед. сестра Закупуване на учебни пособия за групите.</p>

<p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проверка на ЗУД Отг. Директор2. Проверка на посещаемостта в групите3. Адаптация и социализация на новопостъпилите деца.4. Диагностика – Входно ниво Срок: 30.10.2019 г.		<ol style="list-style-type: none">1.Оформяне на родителски кътове Отг. Учители по групи2.Провеждане на кръгли маси за опознаване и родителски срещи по групи. с Присъствие и на преподавателите по ДОД. Отг. Учители Срок: 30.09.2019 г.	
---	--	---	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от диагностиката „входно ниво” 2. Обсъждане на проблеми, свързани с различни деца, родители и набелязване на дейности за отстраняването им. Обсъждане на деца с различни заложби и способности и набелязване на мерки за подпомагане и развитие. 3. Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи. Отг. Директор Срок: 07.11.2019 г.</p> <p>Квалификация 1. Семинар с дискусия: „Етикетът на педагогическите специалисти и значимостта му за работата с родителите. Ефективни подходи при комуникацията</p>	<p>Гражданско образование 1. Запознаване децата с народните будители във връзка с Деня на народните будители. Отг. учителите на Подг. групи – 6- годишни 2. Запознаване с ценностите на семейството и семейните традиции. Отг. Учители по групи.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Реализиране на закалителни мероприятия. Отг. Мед. Сестра 2. Поддържане в изправност на здравната документация на децата. Отг. Мед. Сестри Срок постоянен 3. Работна среща с помощния персонал: „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в ДГ” Отг. За ДГ – м. Сестра</p>	<p>Тържество 1. Ден на народните будители Отг. ПП- 6 год. – Манева, Иванова 01.11.2019 г</p> <p>Инициативи с родителите 1. „Седмица на добрите постъпки”. – съвместно с родителите Срок: 11-15.11.2019 г. Отг. учители по групи 2. „Заедно за деня на християнското семейство“- инициативи по групи с родителите</p> <p>Индивидуална работа с родителите 1. Консултанска дейност чрез: - Разговори - Педагогическа информация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на документацията на ЗАС 2. Проверка за уплътняване на работното време от персонала. 3. Проверка на документацията по НАСРР системата 4. Проверка бельото и спазване графици за смяна. 5. Проверка документацията на помощния персонал. 6. Годишна инвентаризация 7. Годишен абонамент <p>Общо събрание 1. Финансов отчет за състоянието на ДГ Срок 10.11.2019 г.</p>

<p>с родителите.“ Отг. Джамбазова, Стойковска Срок: 14.11.2019 г.</p> <p>2. Практическо занимание БАК На тема „Земетресение- спасителни действия и евакуация” Отг. Директор, зам. Председател на комисията – П. Джамбазова, срок: 26. 11.2019</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Частични проверки по групи- организация на средата, творчески и иновационни форми, осъществени в различни педагогически ситуации –в основни и допълнителни форми.</p> <p>2. Тематична проверка Отг. Директор Срок: 20.11.2019 г.</p>	<p>Отг. Ясла Цв. Ерелийска</p>		
---	--------------------------------	--	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Текущи проверки по: - Седмично планиране в дневниците; - Спазване на хорариума и дневния режим; - Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. - Коледни тържества.</p> <p>2. Контрол на дейността на комисиите.</p> <p>3. Организация на ДПУ.</p> <p>Квалификация 1. Семинар с практика: „Иновативни методи в образователния процес и включване на родителите в цялостния процес.“</p> <p>Отг: Тричкова, Петрова Срок: 04.12.2019 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на празничния календар за Коледните празници 2. Изготвяне на график за тържествата по групи. Отг. Директор, Учители Срок :04.12.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок Отг. Мед. Сестра Директор 3. Здравна беседа с децата от ПГ Отг. Мед. Сестра Срок:02.12.2019 г.</p>	<p>Работа с родителите „Вълшебството на Коледа ” – празнични концерти пред родителите по групи. Отг. Учители по групи</p> <p>„Децата с добри сърца”-коледен базар – изложба „Българската сурвакница“, „Обредната питка“; „Коледни сладки“за събиране на средства за Българската Коледа. Срок: 05.12.2019 г.</p> <p>„Минутка на благодарност“ – всеки ден всеки да намери повод да благодари на някого. Между деца-деца; деца-учители; деца-родители; учители- деца; учители-родители-учители-учители; учители-персонал. Изготвяне на табло 02.12.2019</p> <p>„Коледен спектакъл” –</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приключване на финансовата година Отг. Счетоводител Срок 20.12.2019г. 2. Проверка на работното време Отг. Директор Срок: постоянен 3. Изготвяне на проекто-бюджет на ДГ за 2020 г. Отг. Директор Срок: 10.12.2019 г. 4. Изготвяне на график за ползване на отпуските на персонала за коледните и новогодишни празници. Отг. Директор, ЗАС Срок: 12.12.2019 г. 5. Организация на профилактичните прегледи на персонала.

		гостуващ театър при децата от ДГ	
--	--	----------------------------------	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнението на решенията от преходния ПС. 2.Анализ на взаимодействието и съвместната работа с родителите по групи. 3.Информация за здравословното състояние на децата. 4.Набелязване на мерки за успешното приключване на първото полугодие. Срок – 08.01.2020 г.</p> <p>Квалификация 1.Практически тренинг: „Вербална и невербална комуникация – основа за успешно сътрудничество с родителите и в социалните взаимоотношения“ Отг. Тютюнджиева, Делибашева Срок -23.01.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Контрол по водене на</p>	<p>Педагогически съвещания 1. Обсъждане мероприятията за честване на патронния празник на ДГ. Отг. Директор, учители Срок: 08.01.2020 г.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на План за организиране на юбилейния празник на детската градина Срок- 20.01.2019 г.</p> <p>Гражданско образование 1. Честване патронния празник на детската градина Отг. Директор, Учители на ПГ/6/ - централна сграда Срок: 18.01.2020 г.</p> <p>2. Поднасяне цветя пред паметника и в къщата на Райна Княгиня</p>	<p>1. Патронен празник на ДГ 2. Съвместно мероприятие по БДП – по сгради</p> <p>Работа с родителите 1. Обмен на информация за здравното състояние на децата и за безопасното им поведение по пътя. 2. Здравна просвета 3. Отг. Учителки, медицински сестри</p>	<p>1. Актуализация на системата за финансово управление и контрол. 2. Проверка събираемостта на таксите и взимане мерки за издължняването им.. 3. Проверка по спазване на длъжностните характеристики. 4. Здравните досиета на децата 5. Проверка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина. Отг. ЗАС Срок: постоянен</p>

<p>ЗУД 2.Средна месечна посещаемост 3.Обхват и посещение на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 3.Проверка на досиетата на децата на 5 и 6 години и документацията по отчитане отсъствията на децата от подготовителните групи. Отг. Директор, Срок: 30.01.2020 г.</p>	<p>Здравеопазване 1. Първа долекарска помощ за опазване здравето и живота на детето. Отг. медицинските сестри по сгради</p>		
---	--	--	--

--	--	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогичке дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечевни Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
---------------------	---	---	--------------------------------------

<p>Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Отчет на резултатите през първото полугодие на учебната година. 3.Отчет на дейностите на комисиите. Отг. Директор Председатели на комисии Срок: 06.02.2020 г.</p> <p>Квалификация 1.Тренинг : „Адаптиране на 3-4 годишните деца към ДГ чрез активизиране на родителската съпричастност.“ Отг. Велева, Тонева Срок: 15.02.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. По Тематична проверка – 2 етап. 2. вътрешно-квалифик дейност в ДГ.</p>	<p>Гражданско образование 1. Запознаване децата с живота и делото на В. Левски. Отг. Учителите на ПГ/6/</p> <p>Педагогическо съвещание 1.Организиране на празниците през месец март. 2.Разпределяне на отговорниците по различните мероприятия -Тържество за Баба Марта – честване на 1 Март по сгради Отг. ПГ/5 г./- центр. и ф. сгр. -3 март –запознаване децата с националния празник на България - оформяне на кътове Отг. Комисии по интериора -Празници от мартенсия цикъл / по желание/ Отг. Учители по групи Срок: м. март 2020 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Здравна беседа с ПГ/5г./ Отг. Мед. Сестра 10.02.2020 г.</p>	<p>Инициативи с родителите по групи 1. иновативна организация по групи с децата, съвместно с родителите</p> <p>Индивидуална консултации с родителите 1. Консултации и здравно образование. 2. Здравни бюлетини.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. Проверка на документацията по НАССР. Периодичен инструктаж Отг. Немигенчева Срок: - 15.02.2020 г. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд Отг. Предс. Комисия ОТ Срок: постоянен Откриване на процедура за обществена поръчка за сключване на договор за доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на детското заведение. Отг.Директор Срок: 25.02.2020 г. <p>Общо събръние 1. Представяне за обсъждане бюджета на детската градина. Отг. Директор- 25.02.2020 г.</p>
---	---	---	--

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	---	-----------------------------------

<p>Педагогически контрол 1.Задължителната подготовка на децата от подготвителните групи. Проверка на документацията 2.Осъществяване на приемственост между ДГ и учителите на Първи клас чрез взаимни посещения.</p> <p>Квалификация 1.Семинар – „Позитивната педагогика – ползи и необходимост“</p> <p>Отг. Михова, Влайкова Срок: 12.03.2020 г.</p> <p>2.БАК – практическо проиграван на тренировъчно занятие на тема:Пожар- спасиелни действия и евакуация” Отг. зам. председател на комисията по БАК Срок: 24.03.2020 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Срок -10.03.2020 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Информация за здравния статус и физическата дееспособност на децата-заболеваемост, закаляване. Отг. Мед. Сестри Срок:11.03.2020 г.</p>	<p>1.„Баба Марта ни закичи” театрален спектакъл – посрещане на 1 Март по сгради.</p> <p>2. 3 март –запознаване децата с националния празник на България - оформяне на кътове Отг. Комисии по интериора</p> <p>3.Празници от мартенсия цикъл / по желание/</p> <p>4.Изложби – за Баба Марта, за Великден</p> <p>Работа с родителите „За тебе, мила мамо”- поздравления към майките</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата. 2. Документацията за здравното състояние на децата. 3. Проверка на таксовите книги 4. Проверка на документацията по охрана на труда. 5. Спазване на трудовата дисциплина.
---	---	--	---

МСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа	Празници и развличения	Административно-стопанска
-----------------------	------------------------------	------------------------	---------------------------

	дейност	Работа с родителите	дейност
<p>Педагогически съвет 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС 2. Обсъждане участието на педагогическите специалисти в НП „Диференцирано заплащане” и определяне критерии за оценка. 3. Обсъждане номинирането за наградата „Учител на годината”. 4. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи на следващата учебна година. Срок 14.04.2020 г.</p> <p>Квалификация Семинар „Модели за справяне с проблемно поведение на деца и как да работим с хиперактивни деца“ Отг. Немигенчева, Попова Срок -16.04.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка спазване дневния режим.</p>	<p>1. „Книжка в пътешествие“ – откриване на библиотека в детската градина- съвместна инициатива на учители, родители и деца.</p> <p>2. Ден на книгата – 23 април – във всички групи четене на приказки, разкази, осмисляне значението на книгата. В подготвителните групи – запознаване с писателите на детска литература.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Зареждане на кабинените с необходимите медикаменти. Отг. Мед. сестра</p>	<p>„Седмица на книгата” 1. Пътешествие на децата в света на книгите – запознаване с различните книги – енциклопедии, приказки за животните , за принцове и принцеси и др.</p> <p>2. Посещение на децата от подготвителните групи в градската библиотека..</p> <p>Работа с родителите Привличане родителите за участие в инициативите и мероприятията на ДГ.</p>	<p>1. Проверка на складовете за срока на хранителните продукти. 2. Спазване изискванията за санитарно – хигиенни норми в детското заведение 3. Контрол по спазване на работното време. Отг. Директор Срок: постоянен</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Финансов отчет за първото тримесечие</p> <p>Работно облекло</p>

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Работа с родителите Празници и развличевния	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Отчет на изпълнение на решенията от предходния съвет. 2.Приемане на доклад – анализа за дейността на детската градина през 2019 – 2020 учебна година. Отчитане на резултатите от тематичната проверка. 3.Приемане план за работата през летния период. 4.Приемане на график за извършване на ремонтни дейности през летния период. Отг. Директор Срок: 10.06.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Исходна диагностика по групи 2.Анализ на участието на учителите в квалификацията през учебната година.</p> <p>Квалификация Семинар - Дневният режим и здравословния начин на живот, предпоставка за пълноценно развитие на детето. Отг. мед. сестри</p>	<p>Тържествен концерт по случай 70 години от основаването на детската градина. – 19.05.2020 г.</p> <p>Гражданско образование 1. Тържество по случай 24 май Отг. ПГ/6/ - ц. сграда</p> <p>Педагогическо съвещание 1. Приемане План за честването на 24 май, изпращането на първокластниците и 1 юни. 2. Уточняване ДПУ за новата учебна година. 3. Сформиране на първите групи за новата учебна година и създаване на организация за приема на децата от 1 юни.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата; 2. Анализ на заболяемостта през уч. година, отсъствия по болест на децата; 3. План за закаляване на децата през лятото. Отг. мед. сестри</p>	<p>1.Поздрав на децата от подготвителна група към учителите и ветераните учители по случай 24 май.</p> <p>3.Концерти на подготвителните групи пред родителите за завършването им в детската градина.</p> <p>4.Ден на Детето- 1 юни</p> <p>Работа с родителите 1. Изпращане на децата от подготвителните групи; 2. Анкети за ДПУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на график за ремонти. Отг. домакин, ЗАС 2. Проверка на хранителните отчети 3. Програма „Диференцирано заплащане”- подаване на справка за участие. 4. Контрол върху изразходвания бюджет за 6-месечието. 5. Изготвяне на графици за ползване на отпуските през летния период и сформирание на дежурните групи през лятото. Откриване на процедура за ДПУ по избраните дейности за новата учебна година.

