

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАЙНА КНЯГИНЯ" - ГР. ПАНАГЮРИЩЕ

ул. "Стефан Фундъжиков" №1; Тел.: 0357/62080; e-mail: tatianakos@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ТАТЯНА КОСТАДИНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 2/15.09.2026 г.

Да бъдеш детски учител, не е просто професия. Това е призвание. Всеки ден започва с усмивка, грижа и надежда. Всеки ден е урок по доброта, човечност и вдъхновение. Зад всяка детска рисунка, зад всяка смела крачка, зад всяка искрена усмивка стои един човек с голямо сърце – детският учител. Той е този, който дава криле на детските мечти.

Детският учител – той трябва да е творец и новатор. Той е този, който държи ключът към сърцето и потенциала на всяко дете. Днешният учител не е просто преводач на знания, а архитект на бъдещето.

Той е изправен пред предизвикателствата на новото време

- На него са поверени Децата от "Алфа" поколението (родени след 2010 г.)
- Деца с дигитална наситеност от ранна възраст
- Деца, които имат нужда да развиват критично мислене и емоционална интелигентност

Това поставя съвременният учител в търсене на нови подходи и методи, замествайки стереотипните методи, които все по-малко работят.

Новият профил на учителя е да бъде Творец

- **Вдъхновител, който** превръща всеки урок в приказка.
- **Режисьор, който** създава учене чрез преживяване и театър.
- **Дизайнер, който** оформя естетическа и стимулираща среда.
- **Гъвкавост:** Импровизира според настроението и интересите на децата.

Профил на учителя Новатор

- **Който** интегрира наука и изкуство;
- **Да притежава Дигитални умения**, за да използва Умерено и полезно интерактивни дъски и образователни игри.
- **Екологично мислене:** Проекти за рециклиране и "зелени" занимания.
- **Учение през целия живот:** Постоянно самоусъвършенстване.
- **Да използва Свобода** на избора и учене чрез сетивата.
- **Проектно-базирано обучение**
- Развитие на емоционална интелигентност и справяне със страховете.

Детският учител трябва да притежава Изкуството да мотивир и приобщава децата, да има:

- Индивидуален подход към всяко дете (откриване на скрития талант).
- Партньорство с родителите – превръщането им в съюзници.
- Създаване на безопасна емоционална среда (вместо страх от грешки – учене от тях).

Формулата на успеха

- *Творчество + Иновация = Щастливо и подготвено за живота дете*

- Новаторството не е само в технологиите, то е в начина на мислене.
- „*Да си учител не е професия, а мисия да твориш бъдеще.*“

В този смисъл главната задача пред съвременния учител е създаването на подходяща и подкрепяща образователна среда, въвеждане на съвременни образователни технологии в обучението с цел стимулиране на познавателната активност на децата и развитие на техните личностни качества, критично мислене и емоционална интелигентност.

Детска градина „Райна Княгиня“ осъществява своята дейност в съответствие с нормативните актове, които регулират предучилищното образование. Урежда устройството и организацията на дейността си в Правилник, съобразен с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, както и с подзаконовите актове, издадени за неговото прилагане. Въз основа на тях се определят принципите и практиките на работа, като се избира подходящата организация, методите и средствата за обучение, които гарантират осигуряването на качествено и иновативно образование. Детската градина предоставя условия за ранно детско развитие и социализация, като се акцентира на подготовката на децата за бъдещото им обучение в училище. Осигурява безопасна и подкрепяща среда, в която всяко дете може да развива своите умения и способности в съответствие с възрастовите си характеристики. В допълнение, детската градина работи в тясно сътрудничество с родители и специалисти за осигуряване на хармонично развитие на детето и неговото успешно включване във възпитателно-образователния процес.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Закон за предучилищното и училищно образование;
Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
Държавни образователни стандарти, регламентиращи в ЗПУО;
Наредба №4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. пед. специалисти;
Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование;
Наредба за приобщаващото образование;
Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на община Панагюрище.
Наредба №3 /05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини;
Програмна система на ДГ;
Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

АНАЛИЗ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година.

През учебната 2025-2026 година детската градина осъществи успешна възпитателно-образователна дейност, осигурявайки качествено предучилищно образование в съответствие с индивидуалните потребности на децата. Приоритет в работата на педагогическите специалисти беше опазването на живота и здравето на децата, както и развитието на основни социални, емоционални и когнитивни умения чрез иновационни методи на обучение, включително използване на игрови подходи и активно учене чрез взаимодействие. Активно се работи за социализацията на децата и развитието на социалните им умения, като се провеждаха тематични активности и игра, насочени към изграждане на толерантност, емоционална интелигентност и сътрудничество. Партньорството с родителите бе важен елемент, като бяха организирани срещи, тържества, мероприятия, инициативи.

Цялостната дейност в детската градина създаде условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация присъства във всички дейности на децата, и допринася за социално-психологическото им развитие.

Съгласно Наредба за приобщаващо образование детската градина предостави условия за равен достъп до качествено образование за всяко дете.

Осигурени бяха условия за здравословен начин на живот на децата чрез системни занимания с физически упражнения и спорт и здравословно хранене – участие в схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

През учебната 2025-2026 година чрез различните форми на сътрудничество и взаимодействие, между учителите и родителите в детската градина се създадоха условия за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина. През учебната година се създаде успешно партньорство между учителите в групите и родителите на децата, богато и пълноценно общуване, сътрудничество между възрастни и деца. Осигури се двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение; обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение.

Цялостната дейност на ДГ “Райна Княгиня” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план.

В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и развлечение/; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в седемте групи през отчетния период.

Педагогическият екип отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от програмната система на ДГ, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;

- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с педагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаливането и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- ☐ Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- ☐ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- ☐ Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- ☐ Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- ☐ Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- ☐ Пълен капацитет на групите и висока средна месечна посещаемост.
- ☐ Много добро хранене.
- ☐ Добра функционална среда.
- ☐ Много добра подготовка за училище.
- ☐ Усвояване и покриване на ДОС.
- ☐ Изградени традиции в живота на детската градина.

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Придобиват съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование и чрез оказване на подкрепа за личностно развитие.
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър, създава се атмосфера на доброжелателност и подкрепа. Децата проявяват увереност и стремеж за себеизява.
- Възпитателно-образователният процес се организира и провежда съобразно основните педагогически подходи и действащите държавни образователни стандарти и програми. Дейностите и педагогическите ситуации са балансирани, за да не нагояват дневния режим на децата.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.

- Педагогическия екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация при редуване формите на педагогическо взаимодействие.
- В детската градина е осигурена приобщаваща и подкрепяща среда за деца със специални образователни потребности, която гарантира равен достъп до образование, индивидуализирано педагогическо взаимодействие и професионална подкрепа, реализирана от педагогическите специалисти в сътрудничество с родителите.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите се осигуряват чрез откритата комуникация, навременно предоставяне на информация за дейностите в детската градина, регулярен обмен на обратна връзка и активно включване на семейството във възпитателно-образователния процес.
- Професионално и компетентно се разрешават проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното целесъобразно разходване в условията на делегирания бюджет се осъществяват в съответствие с приетите приоритети на институцията, като се гарантира ефективно подпомагане на образователната среда и устойчиво развитие на материално-техническата база, съчетано с прозрачност и стриктен вътрешен финансов контрол.
- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на празниците от народния календар и национално значими дати и национални личности. Запознаване на децата с българския фолклор, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

2. Слаби страни, проблеми:

- ☐ Недостатъчната споделеност и обмяна на добри практики.

3. Извод:

Детската градина е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентно-способността на детската градина. Постиганията на учителите са високи, но за да се поддържа високо професионално ниво и за да се запази авторитета на детската градина са необходими усилия за непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти. Необходимо е развитие на креативните способности на учителите чрез използване на интерактивни методи, подходи, средства и форми на работа с децата. Необходимо е усъвършенстване и повишаване на компютърните умения и способности на част от педагогическите специалисти.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ”

ДГ “Райна Княгиня” се помещава в две сгради - основна и филиал. В ДГ има 7 групи на целодневна организация за деца от 3 до 7 годишна възраст и 2 групи – яслени за деца от 10 месечна до 3-годишна възраст, отглеждани под ръководството на педагог в яслата и медицински сестри. Учителският състав е от 14 учители, от които 10 старши учителки и 4 учители; 5 – с първа ПКС; 5 – с четвърта ПКС и 1 с пета ПКС. Директорът е с първа ПКС. ДГ се управлява от директор и Педагогически съвет.

Брой деца на целодневна организация в ДГ - 174 ; Брой деца в яслени групи - 54

Общ брой деца - 228

1. Разпределение по групи: ЦЕНТРАЛНА СГРАДА

Първа възрастова група „Цветята на малката Ида” – ст. учител Мариана Михова, старши учител Екатерина Влайкова;
Втора възрастова група „Белите лебеди“ – учител Йорданка Димитрова, учител Гергана Кузманова / заместващ учител – Таня Шопова;
Трета възрастова група „Малкият принц” – ст. учител Петя Джамбазова, учител Гергана Дерменджиева
Четвърта възрастова група „Малката русалка” – ст. учител Кунка Велева, ст. учител Атанаска Сайменова

ФИЛИАЛНА СГРАДА

Първа възрастова група „Мечо Пух” – ст. учител Дивета Пехливанова, учител Теодора Петрова/ зам. Божидара Минковска
Трета възрастова група „Патиланци” – ст. учител Динка Иванова, ст. Учител Петя Ракова – Тонева
Четвърта възрастова група „Вълшебен свят” – ст. учител Неделка Тютюнджиева, учител Мария Цудекова

ЯСЛА

Група „Звездичка“ – медицински сестри – М. Михова, Д. Калпакова, детегледачки – П. Савлекова, И. Калоянова
Група „Слънчице“ -медицински сестри – Ц. Ерелийска, А. Терзийска/зам. Нонка Рапунджиева/ детегледачки – К. Пашова, М. Райкова

Педагогически специалисти – 15, разпределени по длъжности – директор -1, старши учители - 10, учители -4

Непедагогическият персонал е 19, разпределени по длъжности: ЗАС и домакин -1, готвачи - 2, пом. Готвач – 1, работник в кухня 1, помощник-възпитатели – 8, детегледачки – 4, Огняри -2. Счетоводител – външен с договор.

Педагогически екипи и брой деца

Групи	Педагогически екипи	Брой деца
Първа група „Цветята на малката Ида“- централна сграда	Ст. Учител - Мариана Михова Ст. Учител – Екатерина Влайкова	28
Първа група „Мечо Пух“- филиална сграда	Ст. Учител- Дисвета Пехливанова Учител – Теодора Петрова Зам. Божидара Минковска	20
Втора група „Белите лебеди“ централна сграда	Учител - Йорданка Димитрова Учител – Гергана Кузманова Зам. Таня Шопова	28
Трета група „Малкият принц“- централна сграда	Ст.Учител -Петя Джамбазова Учител – Гергана Дерменджиева	26
Трета група „Патиланци“ филиална сграда	Ст. Учител – Динка Иванова Ст. Учител – Петя Ракова - Тонева	26
Четвърта група „Малката русалка“- централна сграда“	Ст. Учител Кунка Велева Ст. Учител Ат. Сайменова	20
Четвърта група „Вълшебен свят“- филиална сграда	Ст. Учител Н. Тютюнджиева Учител М. Цуцкова	25
Яслена „Слънчище“	М. с. Цветана Ерелийска М.с. Ани Терзийска	27
Яслена „Звездичка“	М. с. Марияна Михова	27

През настоящата учебна година екипите ще работят с познавателни книжки на издателства „Просвета“, изд. „Бит и техника“ и „Клет България“, избрани от учителите на групите и съгласувани с Обществения съвет.

ЦЕЛИ:

1.1. Осигуряване на условия за цялостно развитие на децата от 3 до 7 години чрез реализиране на висококачествен възпитателно-образователен процес, съобразен с държавните образователни стандарти, съвременните педагогически подходи и приоритетите на предучилищното образование.

1.2. Подкрепа за ранното детско развитие чрез създаване на благоприятна образователна среда, в която се интегрират двигателно развитие, фина моторика, практически умения, познавателно развитие, езиково и социално-емоционално развитие на децата в съответствие с индивидуалните им потребности и възможности.

1.3. Изграждане на ефективна среда за учене чрез игра, която да насърчава детската любознателност, инициативност и активност. Средата следва да бъде адаптивна, стимулираща, сигурна и вдъхновяваща, отговаряща на възрастовите характеристики и потребностите на всяко дете.

1.4. Разгръщане на личностния потенциал на всяко дете чрез създаване на условия за изява, овладяване на социални умения и развитие на самостоятелност, като основа за пълноценна социална реализация в бъдеще.

1.5. Осигуряване на равен достъп до образование чрез прилагане на подходи, гарантиращи приобщаване, толерантност и уважение към индивидуалните различия и културно многообразие, и чрез предоставяне на подходяща подкрепа за децата в уязвимо положение.

1.6. Гарантиране на здравословна и безопасна среда, чрез поддържане на подходяща архитектурна, материално-техническа и психосоциална среда, в която се създават условия за сигурност, превенция на инциденти и активно опазване на здравето.

Реализацията на целите ще се осъществи чрез:

1. Осигуряване на социален и емоционален комфорт на децата за психическо, физическо и творческо развитие
2. Изграждане на позитивна образователна среда и съвместна и етична работа на екипите в ДП.
3. Постигане на ефективна връзка между ДП и семейството.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.

2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни партньори .
4. Квалификация, професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ЗАДАЧИ:

1. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене. Активен двигателен режим и престой на открито.
2. Съвременно и професионално предучилищно образование..
3. Повишаване на образователните компетенции на кадрите чрез квалификация.
4. Работа в екип и сътрудничество в работата.
5. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
6. Разнообразен и съдържателен живот на децата в групите.

ГРУПИ, КОМИСИИ, ЕКИПИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА ПОСТОЯННО ИЗГРАДЕНИ ГРУПИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. БАК – Председател – Татяна Костадинова
2. Синдикална организация – председател – Гергана Кузманова
3. ЗБУТ – Председател: Дисвета Пехливанова
4. БДП – Председател – Мариана Михова , Членове – Динка Иванова, Екатерина Влайкова

ИЗГРАДЕНИ КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Комисия за дарения – Председател – Петя Джамбазова
2. Комисия за опазване и съхраняване на МТБ – А. Сайменова, Петя Ракова-Тонева
3. Комисия по хранене – Председатели – Мариана Михова – централна сграда
Неделка Тютонджиева – филиална сграда
4. Комисия по хигиена – Председатели – Екатерина Влайкова – централна сграда
Динка Иванова – филиална сграда
6. Комисия –информационно осигуряване- Кунка Велева, Динка Иванова
7. Комисия по етика – Председател – Гергана Дерменджиева, членове Йорданка Димитрова, Динка Иванова
8. Комисия за интериор за празници и озвучение- Петя Тонева, Божидара Минковска, Гергана Дерменджиева, Йорданка Димитрова

9. Комисия по превенция на насилието и тормоза - Председател – ст. Уч. М. Михова, членове – ст. Уч. К. Велева, ст. Уч. Н. Тютюнджиева

10. Комисия по тероризъм Т. Костадинова -директор; Цв. Ерелийска – м. сестра

ЕКИПИ

11. Екип за обхват и задържане на децата в ДГ – Петя Джамбазова, Динка Иванова

12. Екип за регистриране и отчитане отсъствията на децата на задължителна подготовка – учителите на вторите, третите и четвъртите групи.

13. Координатор на екипа за обща и допълнителна подкрепа по Наредбата за приобщаващо образование: Неделка Тютюнджиева

14. Екип за управление на риска Динка Иванова, Стоилка Найдекова, Мария Домусчиева

ОТГОВОРНИЦИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

1. Квалификация – старшите учители
 2. Секретар на Педагогическия съвет Гергана Кузманова
 3. Летописна книга – Мариана Михова
 4. Служебно лице по администриране на Междунституционалната платформа „Посещаемо и безопасно училище“ – Петя Джамбазова
 5. Методични кабинети – Петя Джамбазова, Мария Цуцекова
 6. Физкултурен салон – Таня Шопова, Петя Тонева
 7. Учителска стая, методическа литература, дидактични пособия и технически средства– Кунка Велева
 8. Отговорник – водене на фейсбук страницата на ДГ – Екатерина Влайкова
 9. Отговорник за координиране дейността между ДГ и яслата – Мария Цуцекова, Неделка Тютюнджиева
 10. Отговорник за координиране дейностите за водене на скрининг тест.- Динка Иванова
- ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПО БДП**

-Обучението и възпитанието по БДП се провежда съгласно учебната програма.

-Предвидените задължителни часове за обучение и възпитание за детската градина се провеждат във времето за обучение по ситуации.

-Тези часове се организират и провеждат в занималните или в двора на детската градина.

-Обучението има игрови характер и е осигурено с дидактически материали, съобразени с възрастта на децата.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

ЗАДАЧИ:

- осигуряване на безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата и за труда на персонала;

- ежегодно актуализиране на правилника за ЗБУВОТ;
- доближаване на условията в детската градина до семейните;
- гарантиране на рационално и здравословно хранене;
- подобряване на условията за медицинско обслужване.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Поддържане на ежедневни контакти с родителите и провеждане на индивидуални разговори за възпитанието на децата.
2. Приобщаването им към живота на ДГ и активното им участие в празниците
3. Ангажираност на родителите и обществените съвети към дейността на ДГ.
3. Периодична информация на родителите за провежданите мероприятия в групата чрез затворената фейсбук страница.
4. Провеждане на индивидуални родителски срещи всеки месец за запознаване на родителите с развитието на детето.
5. Предоставяне на материали за родителите с педагогическо и възпитателно съдържание.
6. Позитивен контакт с родителите на новоприети деца с цел безболезнено адаптиране към новите условия в ДГ.

ПРИНЦИПИИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО - Педагогически целесъобразно и компетентно сътрудничество със семействата; Компетентност и целенасоченост при общуването с родителите; Изграждане на авторитет и достойнство на учителя и чувство на комфорт и уважение в родителите.

КВАЛИФИКАЦИЯ

ЦЕЛИ:

1. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие -- осъвременяване и развитие на придобития опит.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и компетентности в областта на предучилищното образование.

ЗАДАЧИ:

1. Квалификационната дейност да съдейства за създаване на иновационна среда в ДГ чрез прилагане на съвременните европейски тенденции и информационно-образователните техники.
2. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагогическите кадри и осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията им в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.
3. Реализиране на добри образователни практики чрез обмяна на опит за повишаване на професионалната компетентност.
4. Поддържане на делова и хуманна атмосфера, създаваща условия за творческо израстване.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Активно участие във вътрешно – квалификационната дейност на ДГ – задължителни 16 часа за учебната година;
2. Включване и участие в различни форми на квалификация извън детската градина на общинско, областно и национално ниво.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Организацията на празниците и концертите и създаването на празнична атмосфера трябва да стимулира положителните емоции на децата, които оказват влияние върху цялостното им развитие. Естетическите, образователни и възпитателни задачи и свързаните с тях чувства, са фактор за стимулиране на познавателните процеси.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. Управленска, образователна , административно-стопанска, социално-битова и културна дейност, финансова дейност.
2. Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в ДГ
3. Контролна дейност - форми, обекти, срокове и отчетност.
4. Дейност на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.
5. Дейност и работа на формираните комисии.

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА ТЕМА: „ИНТЕГРИРАНЕ НА ИЗКУСТВАТА“ - ПОЗНАВАТЕЛНИ И ТВОРЧЕСКИ АКТИВНОСТИ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРИ ИНТЕГРИРАНЕТО НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ ИЗКУСТВА

План за тематична проверка: „Интегриране на изкуствата“

1. Общи параметри

- **Цел:** Да се установи състоянието и ефективността на интегрирането на различните видове изкуства (музикално, изобразително, литературно, театрално) в образователния процес за развитие на творческия потенциал на децата.
 - **Срок на провеждане:** От 01.10.2026 г. до 31.05. 2027 г.
 - **Обект на проверка:** Педагогическите специалисти във всички възрастови групи.
 - **Методи:** Наблюдение на ситуации, тържества, развлечения; анализ на документацията, преглед на средата, анкета/беседа с учителите.
-

2. Критерии и показатели за оценка Планиране и документация

- Наличие на заложен интегративни връзки между изкуствата в седмичните/месечните планове.
- Подбор на художествен материал, съобразен с възрастовите особености.

Педагогическо взаимодействие (Наблюдение на ситуация)

- Умение на учителя да прелива едно изкуство в друго (напр. рисуване по мотиви от изслушана приказка или класическа музика).
- Използване на разнообразни техники: драматизация, музикално-ритмични игри, нетрадиционни материали за рисуване.
- Степен на емоционална съпричастност и активност на децата по време на ситуацията.

Естетическа образователна среда

- Обособяване на кълове за изкуство в занималнята (музикален къл, театър/кукли, арт зона).
- Достъпност на материалите за самостоятелна творческа дейност на децата.
- Естетическо оформление на детската градина с творби на децата.

- I. **Цел:** Реализирането на интеграция между различните видове изкуства да формира у децата интерес към различните изкуства, емоционално преживяване и творчески процес.

II. Задачи:

- Рисуване по мотиви от изслушана приказка или класическа музика.
- Използване на разнообразни техники: драматизация, музикално-ритмични игри, нетрадиционни материали за рисуване.
- Иновативни подходи в театралната дейност
- Степен на емоционална съпричастност и активност на децата по време на ситуацията

ИНИЦИАТИВИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ПРАЗНИЦИ В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА ОРГАНИЗИРАНИ И РЕАЛИЗИРАНИ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИТЕ

Инициативите, празниците и мероприятията през учебната 2026-2027 година ще бъдат подчинени на мотото „Заедно във възпитанието на децата”.

Календарни и сезонни

ЕСЕН – „Есенно приключение на младите откриватели” „Следотърсачи в есенната гора“– забавления и игри в различни станции – „Ловци на есенни съкровища“, „Горска лаборатория“, „Еко-архитекти“ „Есенен фитнес за откриватели“;

ЕСЕН – „Жива изложба на плочите в двора“ - Рисуваме заедно с родителите „Градът на бъдещето“

ЗИМА – КОЛЕДНИ

- „Коледни изненади и послания към родителите“
- Коледен кулинарен базар
- „Зимни празници и ритуали“ – Бабинден, имени дни, игри и занимания.

ПРОЛЕТ –

- Великденска изложба;
- Спортен празник -- организиране на различни видове спорт

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ АНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на годишен комплексен план. 3. Приемане План за контролната дейност на директора. 4. Приемане на план за квалификационната дейност. 5. Приемане план по БДП. 6. Определяне на екипите и комисииите. 7. Приемане на Правилник за дейността на ДГ. 8. Разпределение на учителите и помощния персонал по групи и смени. 9. Приемане на дневната организация за всички групи. Отг. Директор Срок 15.09.2026 г.	Педагогическо съвещание 1. Методически насоки за работа през новата учебна година 2. Уточняване на списъчния състав на групите. 3. Уточняване и изготвяне на годишните тематични разпределения, планове и тестове за диагностика. 4. Обсъждане темите за вътрешна и външна квалификация. 5. Организация по откриването на учебната година. 6. Указания за оформяне на задължителната документация. 7. Обновяване на интериорите в групите, информационните табла, фойейта, кабинети. Организиране на кътове. 8. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите. 9. Определяне на видовете ДОД за новата уч. година. Отг. Директор, учители срок – 09.09.2026 г.	1. „Звънче звъни“ Откриване на Новата учебна година Отг. Велева, Сайменова Срок – 15.09.2026 г. 2. Осъществяване на мероприятията за седмицата на мобилността по плана по БДП отг. М. Михова, м. 09.2026 г.	1. Изготвяне на Образец № 2 Утвърждаване на Правилника по БУВОТ. 3. Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг. Директор Срок: 19.09.2026 г. 4. Извършване на инструктаж по охрана на труда. Отг. Председателя по ОТ Срок: 30.09.2026 г. 5. Актуализация на дължностните характеристики Отг. Директор Срок: 19.09.2026 г. 6. Актуализация на щатното и поименно щатно разписание. Отг. Директор Срок: 16.09.2026 г.
Педагогически контрол 1. Обхват и посещаемост на децата. 2. Седмично планиране и правилно водене на документацията; 3. Организация на материално-дидактичната среда в групите, естетизация на интериора в групите и готовност за работа;	Хигиена и здравеопазване 1. Ежедневно осигуряване на необходимите хигиенни условия. 2. Оформяне на здравната документация по групи. 3. Въвеждане на дневниците за прегледи за паразити по групи. Отг. Мед. Сестри	Работа с родителите 1. Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на данните в електронните дневници. Отг. учители по групи 2. Актуализиране на информационните табла. 3. Насрочване на родителските срещи и провеждане на родителските срещи по групи. Срок 30.09.2026 г. 4. Запознаване родителите с Правилника на ДГ.	Общо събрание 1. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника по БУВОТ. Отг. Директор Срок: 30.09.2026 г.
Квалификация „Запознаване с промените и измененията в Наредба 5 за предучилищното образование и новите правила и подходи в приобщащото образование.“ Дискусия - 30.09.2026г., отг. Вс. учители			

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1.Семинар-дискуси „Трениране на успешни учители“ по книгата на д-р Томас Гордан – акценти и приложими практики“. Отг. Тютюнджиева - Цуцекова Срок:22.10.2026 г. Квалификация с помощен персонал Тема: „Методи и похвати за организиране на децата в тихи занимания“– отг. Г. Дерменджиева – ц. страда, П. Тонева – фил. Стр. Срок: 28.10.2026 г. Педагогически контрол 1. Адаптация и социализация на новопостъпилите деца. 2. Диагностика – Входно ниво. Документация, електронни дневници. Срок: 30.10.2026 г.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на есенни мероприятия и развлечения за децата. Отг. Учители по групи. 2.Представяне на плановете на комисиите и работните групи. Отг. Председатели на Комисии. Срок: 10.10.2026 г. Стартиране на ПП „Утринна приказка“ в групите Отг. Учителките по групи– 01.10.2026 . Стартиране на ИП „Утринна история“ мед. Сестри от яслените групи. 01.10.2025 г. Хигиена и здравеопазване 1.Оформяне на здравните досиета на децата Отг. Мед. Сестри, Срок: 01.10.2026 г. 2.Проверка на хигиенното състояние. Отг. Комисия, 3.Изготвяне на здравен календар Отг. Мед. Сестра, Срок: 20.10.2026 г. 4.Актуализация на здравните книжки Отг. Медицинска сестра-20.10.2026 г.	1.Есенно приключение на младите откриватели” „Следотърсачи в есенната гора“– забавления и игри в различни станции – „Ловци на есенни съкровища“, „Горска лаборатория“, „Еко-архитекти“ „Есенен фитнес откриватели“; Отг. Учители по сгради 14-15.10.2026 2. - Рисуваме заедно с родителите „Градът на бъдещето“ Отг. Учители по сгради 22-23.10.2026 г.	1. Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата. 2. Диференцирано заплащане на учителите. 3. Зареждане на пожарогасителите 4. Изготвяне на заповеди и планове за есенно-зимния сезон за ППО и съгласуване с РС „ПБЗН“. Отг. Директор Срок : 09.10.2026 г. 5. Проверка на хранителните складове. 6. Трудова дисциплина. 7. Спазване на етичния кодекс. Отг. Директор 8. Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг. Мед. сестра

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от диагностиката „входно ниво“ 2. Обсъждане на проблеми, свързани с различни деца, родители и наблюдаване на дейности за отстраняването им. Обсъждане на деца с различни заложби и способности и наблюдаване на мерки за подпомагане и развитие. 3. Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи. Отг. Директор- 06.11.2026 г. Квалификация 1. Семинар с дискусия: „Тормозът в ДГ – проявление, превенция и интервенция“ Отг. Пехливанова, Минковска Срок: 18.11.2026 г. 2. Практическо занимание БАК На тема „Земетресение- спасителни действия и евакуация“ Отг. Директор, зам. Председател на комисията – П. Джамбазова, срок: 26.11.2026 Педагогически контрол 1. Частични проверки по групи- 2. Тематична проверка Отг. Директор Срок: м.11.2026 г.	Гражданско образование 1. Запознаване децата с народните будители във връзка с Деня на народните будители. Отг. учителите Запознаване с ценностите на семейството и семейните традиции. Отг. Учители по групи. Хигиена и здравеопазване 1. Реализиране на закалителни мероприятия. Отг. Мед. Сестра 2. Поддържане в изправност на здравната документация на децата. Отг. Мед. Сестри Срок постоянен 3. Работна среща с помощния персонал: „Санитарно- хигиенни изисквания към помещенията в ДГ“ Отг. За ДГ – м. Сестра Отг. Ясла Цв. Ерейлска	1. Ден на народните будители Отг. Учителите по групи със запознаване с народните будители, оформяне на ктове с портрети на народните будители. Открит урок в 4 група – „Малката русалка“ -отг. Велева, Сайменова- 31.10.2026 г. 2. „Книга на семейните традиции“ - - Създаване на албум, в който всяко семейство описва любим празник или обичай в семейството, с илюстрации и снимки. Отг. Учители по групи Участие на 4 група „Вълшебен свят“ в празника на ОУ „20 Април“ в читалището -отг. Тютюнджиева, Цулева Работа с родителите 1. Консултанска дейност чрез: - Разговори - Информационни табла 2. Индивидуални родителски срещи за запознаване на родителите с входящата диагностика на децата	1. Проверка на документацията на ЗАС 2. Проверка за упълняване на работното време от персонала. 3. Проверка на документацията по НАСРР системата. 4. Проверка бельото и спазване графика за смяна. 5. Годишна инвентаризация 6. Организация на профилактичните прегледи на персонала Общо събрание 1. Финансов отчет за състоянието на ДГ Срок 10.11.2026 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текущи проверки по: - Седмично планиране в електронните дневници; - Спазване на хорариума и дневния режим; - Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. 2. Контрол на дейността на комисиите. 3. Организация на ДОД.	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на празничния календар за Коледните празници 2. Изготвяне на график за мероприятията. Отг. Директор, Учители Срок :04.12.2026 г. Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок Отг. Мед. Сестра Директор 3. Здравна беседа с деца от III Отг. Мед. Сестра Срок:01.12.2026 г.	„Празнични концерти ” – празнична атмосфера с музика, игри и песни, изненади и възшебства. „Коледен кулинарен базар”- „Коледни изненади и послания към родителите” „Коледен спектакъл” – гостуващ театър при децата в ДГ.	1. Приключване на финансовата година Отг. Счетоводител Срок 23.12.2026 г. 2. Проверка на работното време Отг. Директор Срок: постоянен 3. Изготвяне на проекто-бюджет на ДГ за 2026 г. Отг. Директор Срок: 15.12.2026 г.
Квалификация 1.Семинар с практика: „Орф-педагогиката – музика, движение и игра в ДГ“ Отг: Дерменджиева, Джамбазова Срок: 08.12.2026 г.		Работа с родителите 1. Украса на занималните и Коледната елка. Отг. Учители по групи 2. Включване на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници. Отг. Учители по групи	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Очитане изпълнението на решенията от преходния ПС. 2.Анализ на взаимодействията и съвместната работа с родителите по групи. 3.Информация за здравословното състояние на децата.	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане мероприятията за честване на 171-та годишнина от рождението на Райна Княгиня -патронния празник на ДГ. Отг. Директор, всички учители Срок: 08.01.2027 г.	1. Патронен празник на ДГ-с тържествен урок преклонение за Райна Княгиня по случай 171 годишнина от рождението ѝ Отг. Директор, Сайменова, Велева.	1. Актуализация на системата за финансово управление и контрол. 2. Проверка по спазване на длъжностните характеристики. 3. Здравните досиета на децата Отг. Директор Срок: постоянен
Квалификация 1.Семинар с дискусия: „Развитието на емоционалната интелигентност – фактор за постигане на хармония в триадата – деца, учители, родители” Отг. Влайкова, Михова Срок -28.01.2027 г.	Гражданско образование 1. Честване патронния празник на детската градина Отг. Директор, Учители на ПГ/6/- централна сграда Срок: 18.01.2026 г. 2. Поднасяне цветя пред паметника и в къщата на Райна Княгиня Здравеопазване 1. Първа долекарска помощ за опазване здравето и живота на детето. Отг. медицинските сестри по сгради	1. Обмен на информация за здравното състояние на децата и за безопасното им поведение по пътя. 2. Здравна просвета 3. Отг. Учители, медицински сестри	
Педагогически контрол 1.Обхват и посещение на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 3.Проверка на отчитане отсъствията на децата от подготовителните групи.			

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Отчет на резултатите през първото полугодие на учебната година. 3.Отчет на дейностите на комисиите. Отг. Директор Председатели на комисии Срок: 06.02.2027 г. Квалификация 1.Семинар с дискусия: „Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в Дг”. Отг. Иванова, Тонева Срок: 18.02.2027 г. Квалификация с пом. възпитатели Тема: „Как да приучим детето към дисциплина“ Отг. Джамбазова – ц. стр; Д. Иванова – фил. Стр. -20.02.2027 Педагогически контрол 1. По Тематична проверка . 2. вътрешно-квалифик дейност в ДГ .	Гражданско образование 1. Запознаване децата с живота и делото на В. Левски. Отг. Учителите на групи Педагогическо съвещание 1.Организиране на празниците през месец март. 2.Разпределяне на отговорниците по различните мероприятия -Тържество за Баба Марта – честване на 1 Март по сгради Отг. ПП/5 г./- центр. и ф. стр. -3 март –запознаване децата с националния празник на България - оформяне на къртове Отг. Комисии по интериора -Празници от мартенския цикъл / по желание/ Отг. Учители по групи Срок: м. март 2027 г. Хигиена и здравеопазване 1. Здравна беседа с ПП/5г./ Отг. Мед. Сестра 10.02.2027 г.	1. – Тема: „Спирка на доброто“ Реализирани дейности по групи 2. Съвместно мероприятие по БДП – по сгради Развлечение „Открита сцена“ . Интегриране на различните видове изкуства. Творчески изяви на децата от групите – песен, стих, артистични изпълнения, акробатика, танц, демонстрации Индивидуална консултации с родителите 1. Консултации и здравно образование. 2. Здравни бюлетини. Работа с родителите 3. Консултации и съвместни инициативи. 4. Здравни бюлетини.	1. Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Периодичен инструктаж Отг. Немигенчева Срок: - 15.02.2027 г. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд Отг. Предс. Комисия ОТ Срок: постоянен Общо събрание 1. Представяне за обсъждане бюджета на детската градина. Отг. Директор- 25.02.2027 г.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
1. Сътрудничество между ДГ и учителите от първи клас в училищата Срок: 15.03.2027 г. Квалификация 1. Семинар с дискусия: „Работа по Програмата „Джунийър Айчийвмънт в България в 4 възрастова група“. Отг. Велева, Сайменова Срок: 18.03.2027 г. БАК – Тренировъчно занятие на тема „Пожар-спасителни действия и евакуация“ Отг. Зам. Председател – Джамбазова Срок – 26.03.2027 г.	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. 2. Избор на познавателни книжки. Срок 15.03.2027 г. Хигиена и здравеопазване 2. Информация за здравния статус и физическата дееспособност на децата – заболяемост, закаляване. 3. Здравна беседа с ПГ/бг./ Отг. Мел. Сестра 10.03.2027 г.	1. „Посрещане на Баба Марта“ Отг. Третите групи – Централна и филиална страда. -празнично настроение, опознаване на традициите, изложба. 2. „Моята България“ – песни, презентации, филми за България в третите и подготвителните групи. 3. Съвместни дейности на четвъртите групи с учители от началното училище. Отг. Директор, учители на ПГ Индивидуална консултация с родителите 1. Консултации и здравно образование. 2. Здравни бюлетини. За родителите 1. „С обич за мама“ – изненада по групи. 2. „Първа пролет“ - поздравления.	1. Провеждане на ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата. 2. Документацията за здравното състояние на децата. 3. Проверка на документацията по охрана на труда. 4. Спазване на трудовата медицина.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
Педагогическо съвещание 1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния съвет. 2. Обсъждане номинирането за наградата „Учител на годината“ Срок: 14.04.2027 г. Квалификация Семинар с дискусия - „Многообразието на децата-предизвикателство пред учителя за усъвършенстване на педагогическия му опит“ Отг. Димитрова, Шопова Срок -15.04.2027 г. Педагогически контрол 1. Проверка спазване дневния режим. 2. Организи. и провеждане на обучението по БДП.	Гражданско образование „Седмица на книгата“ 1. Ден на книгата – 23 април – във всички групи четене на приказки, разкази, осмисляне значението на книгата. В четвърта възрастова група – запознаване с писателите на детска литература. „Книгата- прозорец за творчеството на децата?“ – състезание между третите и четвъртите групи за създаване на най-интересна и атрактивна книга с илюстрации и измислени истории от децата. „Къде живеят книгите“ – състезание между първите и вторите групи за създаване на най-интересна и атрактивна библиотека. Хигиена и здравеопазване 1. Зареждане на кабинетите с необходимите медикаменти. Отг. Мед. сестра	„Великденски празници“. Творчески решения в групите за развитие на естетически вкус и творчество. Възпитаване в християнските добродетели и народни традиции и обичаи. „Денят на земята“ - екологични мероприятия Засаждане на дръвчета, цветя в лехите, разделно събиране на отпадъци и др. Всяка група избира инициативата и формата. Работа с родителите Привличане родителите за участие в инициативите и мероприятията на ДП.	1. Проверка на складовете за срока на хранителните продукти. 2. Спазване изискванията за санитарно – хигиенни норми в детското заведение 3. Контрол по спазване на работното време. Отг. Директор Срок: постоянен Общо събрание 1. Финансов отчет за първото тримесечие Работно облекло

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Работа с родителите Празници и развлечения	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния съвет. 2. Приемане на доклад – анализа за дейността на детската градина през 2026 – 2027 учебна година. Отчитане на резултатите от тематичната проверка. 3. Приемане план за работата през летния период. 4. Приемане на график за извършване на ремонтни дейности през летния период. Отг. Директор - 05.06.2027 г.	Гражданско образование 1. 24 май – ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука и книжовност Педагогическо съвещание 1. Приемане План за честването на 24 май, изпращането на първокласниците и 1 юни. 2. Сформиране на първите групи за новата учебна година. Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата; 2. Анализ на заболяемостта през уч. година, отсъствия по болест на децата; 3. План за закаляване на децата през лятото. Отг. мед. сестри	„Довиждане детска градина“ Концерти на подготвителните групи пред родителите за завършването им в детската градина. М. ЮНИ 1. Ден на Детето- 1 юни 2. „Мое пъстро лято“ - творчески дейности и развлечения на открито“ Работа с родителите 1. Изпращане на децата от четвърта група; 2. Анкети с родителите. 3. Запознаване на родителите с постиженията на децата от изходящата диагностика.	1. Изготвяне на график за ремонт. Отг. домакин, ЗАС 2. Проверка на хранителните отчети 3. Програма „Диференцирано заплащане”- подаване на справка за участие. 4. Контрол върху изразходвания бюджет за 6-месечието. 5. Изготвяне на графици за ползване на опуските през летния период и сформирание на дежурните групи през лятото.

Квалификация
Дискусия „От екип към общност – общи ценности, визия, принадлежност и дълбоко свързване с екипа“
30.05.2027 г.