

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на годишен комплексен план. 3. Приемане План за контролната дейност на директора. 4. Приемане на план за квалификационната дейност. 5. Приемане план по БДП 6. Приемане план за подкрепа за личностно развитие на детето. 7. Определяне на екипите и комисиите. 8. Приемане на Правилник за дейността на ДГ. 9. Разпределение на учителите и помощния персонал по групи и смени. 10. Приемане на дневната организация за всички групи. 	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методически насоки за работа през новата учебна година 2. Уточняване на списъчния състав на групите. 3. Уточняване и изготвяне на годишните тематични разпределения, планове и тестове за диагностика. 4. Обсъждане темите за вътрешна и външна квалификация. 5. Организация по откриването на учебната година. 6. Указания за оформяне на портфолията на децата по групи и водене на задължителната документация. 7. Обновяване на интериорите в групите, информационните табла, фойета, кабинети. Организиране на кътове. 	<p>1. “Добре дошли в детската градина“ Откриване на Новата учебна година Отг. Петрова, Тричкова Срок – 15.09.2020 г.</p> <p>2. Осъществяване на мероприятията за седмицата на мобилността по плана по БДП отг. М. Михова, срок: м. 09.2020 г.</p> <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетно проучване за семейната среда 2. Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците. 3. Отг. учители по групи 4. Създаване на групи в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на Образец № 2 2. Утвърждаване на Правилника по БУВОТ. 3. Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг. Директор Срок: 30.09.2020 г. 4. Извършване на инструктаж по охрана на труда. Отг. Председателя по ОТ Срок: 30.09.2020 г. 5. Актуализация на длъжностните характеристики Отг. Директор Срок: 30.09.2020 г. 6. Актуализация на щатното и поименно щатно разписание. Отг. Директор Срок: 15.09.2020 г. 7. Актуализация на трудовите книжки. Отг. ЗАТС Срок: 30.09.2020 г.

<p>11. Приемане на Плана за тематичната проверка. Отг. Директор Срок 16.09.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват и посещаемост на децата на задължителна предучилищна подготовка. 2. Седмично планиране на образователното съдържание и правилно водене на документацията; 3. Организация на материално-дидактичната среда в групите, естетизация на интериора в групите и готовност за работа; 4. Методически кабинети. <p>Квалификация Методическа подкрепа на учителите „Атестиране и кариерно развитие“, подкрепа в изработването на портфолио на всеки учител. Запознаване с критериите и показателите за оценка и Наредба 15/22.07.2019 г Отг. Директор, 29.09.2020 г.</p>	<p>8. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите. Отг. Директор,учители срок – 11.09.2020 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневно осигуряване на необходимите хигиенни условия. 2. Оформяне на здравната документация по групи. 3. Въвеждане на дневниците за прегледи за паразити по групи. Отг. Мед. Сестри 	<p>електронна среда за работа с родителите.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Провеждане на 6. родителски срещи в първите групи и онлайн с останалите групи. Срок 30.09.2020 г. 7. Запознаване родителите с Правилника на ДГ чрез интернет страницата. 8. Заседание на Обществения съвет. Срок: 10.10.2020 г. 	<p>8. Осигуряване на канцеларски материали, задължителната документация. Отг. Директор</p> <p>Общо събрание по сгради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника по БУВОТ. Отг. Директор Срок: 30.09.2020 г.
--	--	---	---

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Семинар- „Моят герой си ти“- деца по време на пандемия Отг. Иванова, Манева Срок: 14.10.2020 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД Отг. Директор 2.Проверка на посещаемостта в групите 3.Адаптация и социализация на новопостъпилите деца. 4.Диагностика – Входно ниво Срок: 30.10.2020 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на есенни мероприятия и развлечения за децата. 2. Обсъждане на планове на комисиите и работните групи. Отг. Председатели на Комисии. 3. Организиране на изложба .</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Антропометрични измервания на децата Отг. Мед. Сестри Срок: 15.10.2020 г. 2. Проверка на хигиенното състояние. Отг. Комисия Срок: постоянен 3. Изготвяне на здравен календар Отг. Мед. Сестра Срок: 20.10.2020 г. 4. Актуализация на здравните книжки Отг. Медицинска сестра- 20.10.2020г.</p>	<p>1.,Нека с усмивка започне деня“ – отбелязване на Международния ден на усмивката /02.10.2020/ Отг. Учителите на групи. 2.Есенни развлечения „Есен златна, благодатна“- песни, стихотворения, изработване на пана и картички за родителите. Срок: 19- 23.10.2020г 3.“Забавни игри и спорт на открито” Организирани забавни игри съвместно с родителите в двора на ДГ. Работа с родителите „С мама приказки четем“ – Изработване на илюстрации към приказката с мама и татко 26-30.10.2020 г.</p>	<p>1. Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата. 2. Диференцирано заплащане на учителите. 3. Зареждане на пожарогасителите 4. Изготвяне на заповеди и планове за есенно-зимния сезон за ППО. 5. Отг. Директор Срок : 09.10.2020 г. 6. Проверка на хранителните складове. 7. Трудова дисциплина. 8. Спазване на етичния кодекс. Отг. Директор 9. Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг. Мед. сестра Закупуване на учебни пособия за групите.</p>

--	--	--	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от „входно ниво” . 2. Обсъждане на проблемни деца и родители и набелязване на дейности за отстраняването им. 2. Обсъждане на деца с различни заложби и набелязване на мерки за подпомагане и развитие. 07.11.2020 г.</p> <p>Квалификация 1. Семинар с дискусия: „Валеологията – наука за здравето и здравия човек“ Отг. Джембазова, Стойковска Срок: 11.11.2020 г. 2. Практическо занимание БАК- „Земетресение- спасителни действия и евакуация” - 26. 11.2020</p> <p>Педагогически контрол 1. Частични проверки по групи- организация на средата и ОВР. 2. Тематична проверка</p>	<p>Гражданско образование 1. Запознаване децата с народните будители във връзка с Деня на народните будители. Отг. учителите на Подг. Гр. 5 и – 6- годишни 2. Запознаване с ценностите на семейството и семейните традиции. Отг. Учители по групи.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Здравословни и вредни храни и здравословния начин на хранене – беседа с децата. - Отг. Мед. Сестра 2. Поддържане в изправност на здравната документация на децата. Отг. Мед. Сестри Срок постоянен 3. Работна среща с помощния персонал: „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в ДГ”</p>	<p>„Нека бъдем добри“- отбелязване Деня на толерантността с инициативи по групи и с насоченост към родителите - отг. Учители 16.11.2020 г. Сред колеги и служители Тема“ „Спирка на доброто- да бъдем толерантни и заедно за едно по-добър свят“ – Петрова, Тричкова Тема :„Един за всички – всички за един“- отг. Джембазова – Стойковска – ц. сграда, Иванова – Манева - филиал Тема:„Лесно е да мразиш, трудно е да обичаш“ – Отг. Велева, Тонева Тютюнджиева, Делибашева Тема: „Толерантност- това е да бъдеш Човек“ отг. Влайкова, Михова- ц. сгр. Немигенчева, Попова- филиал Инициативи с родителите „Ден на християнското семейство“- изненада за родителите Индивидуална работа с</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на документацията на ЗАС 2. Проверка за уплътняване на работното време от персонала. 3. Проверка на документацията по НАСРР системата 4. Проверка бельото и спазване графици за смяна. 5. Проверка документацията на помощния персонал. 6. Годишна инвентаризация 7. Годишен абонамент <p>Общо събрание 1. Финансов отчет за състоянието на ДГ Срок 10.11.2020 г.</p>

<p>Отг. Директор Срок: 17.11.2020 г.</p>	<p>Отг. За ДГ – м. Сестра Отг. Ясла Цв. Ерелийска</p>	<p>родителите Педагогическа информация</p>	
--	---	---	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1.Текущи проверки по: - Седмично планиране в дневниците; - Спазване на хорариума и дневния режим; - Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. - Коледно настроение, украса и създадена празничност за децата по групите</p> <p>2.Контрол на дейността на комисиите.</p> <p>Квалификация 1.Семинар дискусия: „Как да научим децата да се хранят здравословно и какво се крие зад хранителните нарушения?“</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на инициативите и развлеченията по групи за коледните празници. 2.Изготвяне на график за заснемане на видеоклипове, филми, пожелания за Коледен поздрав към родителите. 3.Избор от учителите и разпределяне на задачите по благотворителната инициатива „Да подарим топлина“ Отг. Директор, Учители Срок : 02.12.2020 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Проверка на рационалното хранене 2.Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок Отг. Мед. Сестра, Директор 3.Здравна беседа с децата от ПГ Отг. Мед. Сестра Срок:02.12.2020 г.</p>	<p>Работа с родителите „Да подарим топлина“ Участие в благотворителни инициативи- изработване на коледни картички и изпращане по пощата на самотни хора, на болни деца, на здравни работници, на учители-ветерани, др. Отг. Директор, Учители по групи</p> <p>Да бъдат запознати родителите с благотворителната инициатива. Да бъдат мотивирани да участват. Да се проучат желанията на родителите на кого да бъде изпратена картичката. Да направят послание към изработената картичка. Отг. Учители по групи.</p> <p>Онлайн поздравии към</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приключване на финансовата година Отг. Счетоводител Срок 20.12.2020г. 2. Проверка на работното време Отг. Директор Срок: постоянен 3. Изготвяне на проекто-бюджет на ДГ за 2021 г. Отг. Директор Срок: 10.12.2020 г. 4. Изготвяне на график за ползване на отпуските на персонала за коледните и новогодишни празници. Отг. Директор, ЗАС Срок: 12.12.2020 г. 5. Организация на профилактичните прегледи на персонала.

Отг. Влайкова, Михова Срок: 03.12.2020 г.	семејствата за Коледните празници	
--	-----------------------------------	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнението на решенията от преходния ПС. 3.Анализ за здравословното състояние на децата и постигнатото до момента. 4.Набелязване на мерки за успешното приключване на първото полугодие. Срок – 07.01.2021 г.</p> <p>Квалификация 1.Семинар- тренинг: „Емоционалният комфорт/дискомфорт на детето и връзката му с хранителните навици“. Отг. Петрова, Тричкова Срок -21.01.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Контрол по водене на ЗУД 2.Обхват и посещение на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 3.Проверка на досиетата на</p>	<p>Педагогически съвещания 1.Обсъждане мероприятията за честване на патронния празник на ДГ. Заснемане на филм</p> <p>Гражданско образование 1.Райна Княгиня- живот и дело. 2.Оформяне на кът за преклонение пред патрона на ДГ. 2.Поднасяне цветя пред паметника и в къщата на Райна Княгиня</p> <p>Развлечения с екологична насоченост- 1.Поставяне на хранилки за птици и грижа за зимуващите птици.</p> <p>Здравеопазване 1. Първа долекарска помощ за опазване здравето и живота на детето. Отг. медицинските сестри по сгради. 2. Как да се предпазим от вирусните инфекции-</p>	<p>1. Патронен празник на ДГ – излъчване на филм по кабелната телевизия Отг. Директор, Петрова, Тричкова</p> <p>2. Съвместно мероприятие по БДП – по сгради</p> <p>3. „Зимни игри“- забавни игри при снежни условия</p> <p>Работа с родителите 1. Обмен на информация за здравното състояние на децата и за безопасното им поведение по пътя. 2. Здравна просвета 3. Отг. Учителки, медицински сестри</p>	<p>1. Актуализация на системата за финансово управление и контрол. 2. Проверка събираемостта на таксите и взимане мерки за издължняването им.. 3. Проверка по спазване на длъжностните характеристики. 4. Здравните досиета на децата 5. Проверка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина. Отг. ЗАС Срок: постоянен</p>

<p>децата на 5 и 6 години и документацията по отчитане отсъствията на децата от подготвителните групи.</p>	<p>Отг. медицинските сестри по сгради.</p>		
--	--	--	--

--	--	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлечения Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
------------------------------	---	---	--

<p>Педагогически съвет 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Отчет на резултатите през първото полугодие на учебната година. 3.Отчет на дейностите на комисиите. Отг. Директор Председатели на комисии Срок: 09.02.2021 г.</p> <p>Квалификация 1.Тренинг : „Ролята на проектния метод и позитивната образователна среда като основа за развитие на познавателната активност на 4-5 г. деца и успешното взаимодействие между семейството и ДГ““ Отг. Велева, Тонева Срок: 16.02.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. По Тематична проверка</p>	<p>Гражданско образование 1. Запознаване децата с живота и делото на В. Левски. Отг. Учителите на ПГ/</p> <p>Педагогическо съвещание 1.Организиране на инициативите през месец март. 2.Разпределяне на отговорниците по - оформяне на кътове Отг. Комисии по интериора</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Здравна беседа с ПГ/5г./ Отг. Мед. Сестра 10.02.2021 г.</p>	<p>Развлечение 1.„Ванчо- разпилянчо“- мотивация на децата за самообслужване 11.02.2021. г.</p> <p>2.“Бяла приказка“ – конкурс между групите за най-оригинално зимно пано. 18.02.2021 г.</p> <p>Индивидуална консултации с родителите 1. Консултации и здравно образование. 2. Здравни бюлетини.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Проверка на документацията по НАССР. 3. Периодичен инструктаж Отг. Немигенчева Срок: - 15.02.2021 г. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд Отг. Предс. Комисия ОТ Срок: постоянен 4. Откриване на процедура за обществена поръчка за сключване на договор за доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на детското заведение. Отг.Директор <p>Общо събрание 1. Представяне за обсъждане бюджета на детската градина. Отг. Директор- 25.02.2021 г.</p>
--	--	---	---

--	--	--	--

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развличевния Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
------------------------------	---	--	--

<p>Педагогически контрол 1.Задължителната подготовка на децата от подготвителните групи. Проверка на документацията 2.Осъществяване на приемственост между ДГ и учителите на Първи клас.</p> <p>Квалификация 1.Семинар – „Храненето – фактор за здраве и дълголетие.“ Отг. Тютюнджиева, Делибашева Срок: 11.03.2021 г. 2.БАК – практическо проиграван на тренировъчно занятие на тема: Пожар- спасителни действия и евакуация” Отг. зам. председател на комисията по БАК Срок -24.03.2021</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Срок -10.03.2021 г. 2.Избор на познавателни книжки за подготвителните групи.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Информация за здравния статус и физическата дееспособност на децата-заболеваемост, закаляване. Отг. Мед. Сестри Срок:11.03.2021 г.</p>	<p>1.„Баба Марга” – закичване с мартенички, празнично настроение по групи. - изложба с мартенички</p> <p>2.„Моята България“ – песни презентации, филми за България</p> <p>3.“Ден рожден на свободата“ - изложба от рисунки и кът за 3 март- Националния празник на България</p> <p>Отг. Комисии по интериора</p> <p>Работа с родителите</p> <p>“С обич за мама“ -изненади по групи</p> <p>„Моята любима приказка“, „Любимата приказка на мама и любимата приказка на тате“ – разказване в ДГ и в семейството по случай Международния ден на приказката - 20.03. /Записи от родителите/</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата. 2. Документацията за здравето състояние на децата. 3. Проверка на таксовите книги 4. Проверка на документацията по охрана на труда. 5. Спазване на трудовата дисциплина.
---	--	---	--

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Празници и развлекателна Работа с родителите	Административно-стопанска дейност
------------------------------	---	---	--

<p>Педагогически съвет 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС 2. Обсъждане участието на педагогическите специалисти в НП „Диференцирано заплащане” и определяне критерии за оценка. 3. Обсъждане номинирането за наградата „Учител на годината”. Срок 14.04.2021 г.</p> <p>Квалификация Тренинг „Ние отглеждаме здраво дете- физическото възпитание в детската градина и забравените игри.“ Отг: Немигенчева, Попова Срок -12.04.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка спазване дневния режим.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Къде живеят книгите?“ – състезание между групите за създаване на най-интересна и атрактивна библиотека. 2. 3. „ Всеки ден приказки четем“ - във всички групи четене на приказки, разкази, осмисляне значението на книгата. В подготовителните групи – запознаване с писателите на детска литература. <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зареждане на кабините с необходимите медикаменти. Отг. Мед. сестра 	<p>„Денят на земята”- екологични мероприятия</p> <p>Засаждане на дръвчета, цветя в лехите., разделно събиране на отпадъци и др. Всяка група избира инициативата и формата.</p> <p>Работа с родителите Привличане родителите за участие в инициативите и мероприятията на ДГ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на складовете за срока на хранителните продукти. 2. Спазване изискванията за санитарно – хигиенни норми в детското заведение 3. Контрол по спазване на работното време. Отг. Директор Срок: постоянен <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансов отчет за първото тримесечие Работно облекло
--	--	--	---

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Работа с родителите Празници и развлекателния	Административно-стопанска дейност
------------------------------	---	--	--

<p>Педагогически съвет 1.Отчет на изпълнение на решенията от предходния съвет. 2.Приемане на доклад – анализа за дейността на детската градина през 2020 – 2021 учебна година. Отчитане на резултатите от тематичната проверка. 3.Приемане план за работата през летния период. 4.Приемане на график за извършване на ремонтни дейности през летния период. Отг. Директор Срок: 10.06.2021 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Изходна диагностика по групи 2.Анализ на участието на учителите в квалификацията през учебната година.</p> <p>Квалификация Семинар - Дневният режим и здравословния начин на живот, предпоставка за пълноценно развитие на детето. Отг. мед. сестри</p>	<p>Гражданско образование Ден на славянската писменост и култура – запознаване с живота и делото на Кирил и Методий.</p> <p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане План за изпращането на първокластниците и 1 юни. 2. Сформиране на първите групите за новата учебна година и създаване на организация за приема на децата от 1 юни. <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършване на антропометрични измервания на децата; 2. Анализ на заболяемостта през учебната година, отсъствия по болест на децата; 3. План за закаляване на децата през лятото. Отг. мед. сестри 	<p>„Довиждане детска градина“ Концерти на подготвителните групи пред родителите за завършването им в детската градина.</p> <p>М. ЮНИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ден на Детето- 1 юни 2.„Мое пъстро лято“- творчески дейности и развлечения на открито“ 3.Зелена детска градина“ – дейности с екологична насоченост <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изпращане на децата от подготвителните групи; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на график за ремонти. Отг. домакин, ЗАС 2. Проверка на хранителните отчети 3. Програма „Диференцирано заплащане”- подаване на справка за участие. 4. Контрол върху изразходвания бюджет за 6-месечието. 5. Изготвяне на графици за ползване на отпуските през летния период и формиране на дежурните групи през лятото.
--	--	---	---